

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Ufficio di Presidenza



Santa Maria Capua Vetere il 11.5.2020

Decreto 144 / 2020

Oggetto : Emergenza epidemiologica da COVID- 19 . Disposizioni in materia di lavoro agile (cd. smart - working) per la FASE 2

Il Presidente del Tribunale

nell'esercizio delle funzioni aggiuntive di Dirigente amministrativo ai sensi del decreto legislativo 240/2006 :

visto il D.P.C.M. 8 marzo 2020 diretto ad evitare gli spostamenti non necessari in entrata ed in uscita dalle cd. zone rosse ed il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 che ha esteso l' efficacia di tali restrizioni alla ordinaria circolazione delle persone su tutto il territorio nazionale ;

visti:

il decreto legge 8 marzo 2020 n.11;

il decreto legge 9 marzo 2020 n. 14;

la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.2/2020 del 12 marzo
le Direttive emanate a firma congiunta dai Direttori generali del personale dei Dipartimenti del Ministero della Giustizia (da ultimo in data 16 marzo 2020) per il contenimento dell' epidemia attraverso l'adozione di modalità di lavoro *in forma agile* , con le quali sono state offerte le indicazioni necessarie ad organizzare in maniera innovativa la modalità di lavoro dei dipendenti, dando priorità al lavoro agile , nella forma semplificata delineata dalla normativa di urgenza , divenuto per la durata della emergenza la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione del dipendente nell'interesse pubblico e non solo del dipendente ;

preso atto della regolamentazione dei servizi amministrativi , introdotta per il primo periodo con il decreto di questa Presidenza n. 89/ 20;

vista la circolare esplicativa “informazioni riassuntive e prime direttive in tema di organizzazione per avvio cd. fase 2 “emessa dal Capo del Dipartimento della Organizzazione giudiziaria in data 2.5.2020;

visto l’esito della riunione con i rappresentanti dei lavoratori del 4 maggio 2020;

considerato che a partire dal 12 maggio con i decreti organizzativi sulla cd. ripresa della fase 2 è stato previsto un incremento della attività giurisdizionale , seppure ancorata alla puntuale verifica della condizioni concrete di operatività in termini di sicurezza sanitaria , e che conseguentemente il rapporto tra la attività in presenza ed il lavoro agile è destinato a mutare;

tenuto conto che resta fermo che lo svolgimento delle prestazioni di lavoro in modalità agile va assicurato con assoluta priorità ai dipendenti disabili in condizioni di gravità o che abbiano nel proprio nucleo familiari disabili in condizioni di gravità e che da tale regola discende la assegnazione a suddetta forma di prestazione lavorativa in forma incentivata anche dei dipendenti che siano affetti da comprovate e serie patologie;

ritenuto, pertanto, di procedere in maniera graduale provvedendo alla regolamentazione progressiva della attività in presenza con contestuale contrazione del lavoro :

in particolare, approntando un primo provvedimento limitatamente al periodo 12- 31 maggio (pari a 14 giorni lavorativi) per il quale non essendo previsto un numero di giorni fisso in cui il lavoratore può espletare la propria prestazione fuori dalla sede di lavoro, l’unità operativa dovrà assicurare la presenza in sede di una quota di personale pari ad almeno tre unità di personale al giorno e comunque pari a 7 giornate lavorative per ciascun dipendente ,secondo le valutazioni allo stato effettuate circa il prevedibile espletamento delle attività giurisdizionale programmate con le misure organizzative ;

considerato che va assicurata la rotazione tra le unità di personale in presenza e quelle assegnate al lavoro agile all’interno delle singole unità operative ;

considerato che il personale in lavoro agile potrà utilizzare la strumentazione informatica della amministrazione o laddove disponibile quella in suo possesso ;

preso atto dei progetti della prima fase e considerato che gli stessi vanno rimodulati secondo le nuove esigenze di ufficio dai responsabili dei singoli uffici di cancelleria e servizi amministrativi

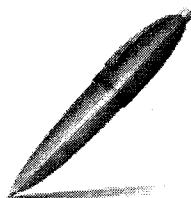
tanto premesso

invita

i direttori ed i funzionari giudiziari responsabili delle Cancellerie a presentare le modifiche necessarie ad adeguare i progetti già in vigore con le nuove disposizioni.
Manda alla Segreteria del personale per la comunicazione urgente .

Santa Maria Capua Vetere il 11.5.2020

**Il Presidente del Tribunale
Gabriella Maria Casella**



Firmato digitalmente da
CASELLA GABRIELLA MARIA
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587

