



TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Presidenza del Tribunale

*Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Santa Maria Capua Vetere*

*Al Presidente della Camera Penale di
Santa Maria Capua Vetere*

e per conoscenza

*Ai Magistrati ed al Personale Amministrativo del Settore Penale
Sede*

***Oggetto: Nota esplicativa per la semplificazione dell'attività di deposito atti, documenti e istanze
nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - settore penale***

Facendo seguito al Decreto N° 448/2020 emesso da questa Presidenza in data 12/11/2020 e contestualmente comunicato alle SS.LL. si ritiene di fornire le seguenti precisazioni:

Come noto, l'art. 24, comma 4, del decreto legge n. 137 del 28 ottobre 2020 dispone che *“Per tutti gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, e' consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata inserita nel Registro generale degli indirizzi di posta elettronica certificata di cui all'art. 7 del decreto del Ministro della giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito con le modalità di cui al periodo precedente deve essere effettuato presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari ed indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati e pubblicato sul Portale dei servizi telematici. Con il medesimo provvedimento sono indicate le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio.”*

Il deposito con valore legale degli atti, documenti e istanze (diversi da quelli indicati al comma 1 del citato decreto legge) deve essere effettuato esclusivamente presso gli indirizzi PEC degli uffici Giudiziari destinatari indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi automatizzati pubblicati sul Portale dei servizi telematici in data 9 novembre 2020 che si allega per opportuna conoscenza.

Al riguardo, si ribadisce che la Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia ha assegnato al Tribunale di Santa Maria Capua Vetere tre indirizzi PEC (già indicati nel Decreto N° 448/2020 emesso da questa Presidenza in data 12 novembre 2020).

A tali indirizzi dovrà, dunque, necessariamente aversi riguardo perché il deposito mediante posta elettronica certificata inserita nel *Re.G.Ind.E.* abbia valore legale.

Tanto premesso, al fine di consentire un razionale utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata assegnati a questo Ufficio ai fini in parola e di poter garantire la più sollecita attività di ricezione e smistamento interno, appare importante che i difensori, nell'ambito dei consueti rapporti di leale collaborazione ai fini di giustizia, procedano ad indirizzare gli atti, le memorie, i documenti e le istanze da depositare mediante posta elettronica certificata secondo le modalità riportate nel Decreto N° 448/2020 di questa Presidenza.

Sono state individuate, invero, le tipologie di atti per i quali è consentito il deposito telematico come di seguito indicati:

- 1) Atto di nomina del difensore di fiducia;
- 2) Liste testimoniali;
- 3) Istanze di rinvio dell'Udienza;
- 4) Istanze *de libertate* (revoca o modifica della misura cautelare);
- 5) Istanze di liquidazione custodi
- 6) Istanze di dissequestro;
- 7) Istanze di oblazione;
- 8) Istanze di applicazione riti alternativi;
- 9) Istanze di autorizzazione;
- 10) Memorie difensive;
- 11) Atti di opposizione a decreto penale di condanna;
- 12) Atti di opposizione alla richiesta di archiviazione;

La PEC 1 e la PEC 2 sono state destinate, inoltre, ai singoli settori di attività, mentre la PEC 3 è interamente dedicata alla Sezione del Giudice per le Indagini Preliminari.

PEC 1 (depositoattipenali1.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it)

SETTORE MONOCRATICO

E' destinata al deposito di atti, documenti ed istanze (come sopra individuate) relative a procedimenti assegnati a Magistrati Togati e GOP **delle quattro sezioni monocratiche.**

PEC 2 (depositoattipenali2.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it)

SETTORE COLLEGIALE, CORTE DI ASSISE, MISURE DI PREVENZIONE

E' destinata al deposito di atti, documenti ed istanze (come sopra individuate) relative a procedimenti assegnati a Magistrati **di tutte le sezioni collegiali, ivi compresa quella delle Misure di Prevenzione e della Sezione Unica della Corte di Assise.**

**PEC 3 (depositoattipenali3.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it)
SEZIONE G.I.P./G.U.P.**

E' destinata al deposito di atti, documenti ed istanze (come sopra individuate) relative a procedimenti assegnati a Magistrati con funzioni di GIP e di GUP.

Fermo restando che questo Ufficio assicurerà, nel rispetto del dettato normativo, il corretto deposito degli atti, documenti ed istanze comunque inoltrati agli indirizzi PEC sopra indicati, si ribadisce l'opportunità, nella prospettiva della migliore organizzazione di questo Ufficio, che i difensori abbiano cura di riportare nell'oggetto della mail inviata l'indicazione della Sezione e/o del Magistrato cui l'atto dovrà essere inoltrato.

Con successivo provvedimento organizzativo interno verrà istituito un turno del personale abilitato all'uso delle PEC per le operazioni di selezione e smistamento degli atti.

Si dispone la pubblicazione della presente nota sul sito Web del Tribunale.

Distinti saluti.

Santa Maria Capua Vetere,
li 17/11/2020

Il Presidente del Tribunale
dott.ssa Gabriella Maria Casella

