



TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Ufficio di Presidenza

Decreto 349 / 2025

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
in funzione di Dirigente Amministrativo

- Visti gli articoli 2 e 3 del D.Lgs. 25.07.2006 n. 240, i quali attribuiscono al Dirigente amministrativo preposto all'Ufficio giudiziario la responsabilità della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Considerato che il giorno 22.10.2025 ricorre la festività di San Simmaco, il Santo Patrono della Città di Santa Maria Capua Vetere, e si pone per l'Ufficio Giudiziario la necessità di costituire un presidio di Cancelleria per il settore penale per il compimento degli atti urgenti ed indifferibili nonché per il settore civile per gli adempimenti in scadenza e per il supporto alle udienze fissate;
- Rilevato che i servizi urgenti ed indifferibili sono di seguito analiticamente individuati:
 1. UFFICIO GIP:
 - Assistenza udienza di convalida ed interrogatori;
 - Fissazione udienza di convalida ed interrogatori;
 - Ricezione di tutti gli atti con scadenza dei termini processuali nella giornata;
 - Esecuzione dei provvedimenti di scarcerazione e/o restrittivi in genere
 2. SETTORE PENALE DIBATTIMENTALE:
 - Assistenza eventuali direttissime;
 - Ricezione di tutti gli atti con scadenza dei termini processuali nella giornata;
 - Esecuzione dei provvedimenti di scarcerazione e/o restrittivi in genere
 3. SETTORE CIVILE:

- Ricezione di tutti gli atti in scadenza;
- Preso atto che ai sensi degli artt. 155, ultimo comma, c.p.c. e 172, co. 3°, c.p.p. nonché dalla Legge 27.5.1949 n. 260, così come modificata dalle Leggi 31.3.1954 n. 90 e 5.3.1977 n.54, dal D.P.R. 28.12.1985 n. 792 e dalla Legge 20.11.2000 n. 336, lo stesso giorno non può reputarsi festivo ai fini della scadenza dei termini legali e processuali e che, pertanto, occorre assicurare l'apertura degli uffici giudiziari almeno per quanto concerne gli atti urgenti ed in scadenza;
- Tenuto conto, altresì, che è necessario anche garantire che le udienze fissate tanto nel settore penale che nel settore civile siano regolarmente celebrate;
- Ritenuto, inoltre, altrettanto necessario prevedere la presenza di almeno un'unità di personale presso l'Ufficio di Segreteria del personale al fine di espletare i servizi di istituto previsti a supporto della gestione del personale;
- Rilevato che, a causa della prevedibile limitata affluenza di utenza per il giorno 22.10.2025 nonché in ragione delle esigenze lavorative comunicate dai direttori e funzionari responsabili delle varie unità organizzative di questo Tribunale, si reputa sufficiente la presenza delle unità lavorative per ciascuna delle tre Aree di cui si compone questo Ufficio giudiziario come da prospetto analitico che segue;
- Visto l'art. 1 - comma 24 del D.L. 13.08.2011 n. 138 convertito nella L. 14.09.2011 n. 148;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Centrali;
- Visto, in particolare, l'art. 29 - comma 1 del C.C.N.L. del 12.02.2018, il quale dispone che "sono considerati giorni festivi le domeniche e gli altri giorni riconosciuti come tali dallo Stato a tutti gli effetti civili, nonché la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricada in un giorno lavorativo";
- Visto il contratto collettivo nazionale integrativo del 29.07.2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia;
- Letta la circolare 10 ottobre 1996 n. 1646/S/CENT/5633 del Ministero della Giustizia_ Direzione Generale dell'Organizzazione e degli Affari Generali_Segreteria;

DISPONE

che il presidio di Cancelleria per il compimento degli atti urgenti ed indifferibili per il giorno 22 ottobre 2025 sia costituito dal personale di seguito individuato:

SETTORE PENALE

UFFICIO RUOLO GENERALE PENALE:

Funzionari Giudiziari: Domenico CAPUTO – Elisabetta CALZOLAIO – Colomba CARUSONE (che provvederanno all’eventuale compimento degli atti urgenti ed indifferibili della Cancelleria di Corte di Assise);

PRIMA SEZIONE PENALE MONOCRATICA:

Udienza del G.M. dott. E. POLCARI ed Udienza del GOP dr.ssa De Angelis:

Funzionario Giudiziario: Maria URBANI;

Cancelliere esperto: Fiorella VERONA

Assistenti Giudiziari: Francesco LEONARDO – Ilaria TOSCANO

La struttura provvederà, in caso di bisogno, all’eventuale compimento degli atti urgenti ed indifferibili della Cancelleria della Prima sezione penale collegiale

SECONDA SEZIONE PENALE MONOCRATICA:

Udienza del G.M. dott. P. D’ANGELO:

Assistente Giudiziario: Concetta FRENNA

SECONDA SEZIONE PENALE COLLEGIALE:

Funzionario Giudiziario: Michela MATURO

TERZA SEZIONE PENALE MONOCRATICA:

Udienza del G.M. dott. L. VITALE:

Funzionario Giudiziario: Lucia VERDICCHIO;

Cancelliere esperto: Giuseppe BILOTTA

Assistenti Giudiziari: Michele CARVISIGLIA

TERZA SEZIONE PENALE COLLEGIALE:

Funzionario Giudiziario: Giuseppe PURGATO

QUARTA SEZIONE PENALE_ SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE:

Funzionario Giudiziario: Vincenzo DE MAIO;

Assistente Giudiziario: Rita RUSSO

UFFICIO CORPI DI REATO:

Funzionario Giudiziario: Luca D'ANGELO - Aldo MADDALENA

Cancelliere esperto: Salvatore Nicola GILARDI – Antonio SALERNO;

Operatore Giudiziario: Luigi BONITO

RUOLO GENERALE SEZIONE GIP/GUP:

Funzionario Giudiziario: Francesco GRANDIZIO

Assistente Giudiziario: Marina SIMONE

SEZIONE GIP:

Funzionari Giudiziari: Giuseppe RICCIARDI – Fabrizio ROBERTO;

Assistenti Giudiziari: Mario NAPOLANO – Fabio CARANGELO

SEZIONE GUP:

Funzionari Giudiziari: Stefania MANZO;

Cancelliere esperto: Tamara CORBO;

Assistente Giudiziario: Angelina MACCARONE

SETTORE CIVILE

PRIMA SEZIONE CIVILE:

Direttore: Girolama PIATTO;

Funzionari Giudiziari: Olindo ZANNINI;

Cancelliere esperto. Maddalena CASALE

Assistenti Giudiziari: Jole VELTRI

SEZIONE LAVORO e PREVIDENZA:

Udienze del Presidente Pellecchia, e dei Giudici del Lavoro dott.sse Capasso – Caporale – Ronsini – Stefanelli ed il GOP dr.ssa Politella:

Cancelliere esperto: Viviana VARGIU

Assistenti Giudiziari: daniela DEL GIUDICE – Milena DI MEO – Laura NOCERA

TERZA SEZIONE CIVILE:

Udienze dei giudici della Sezione dott.sse Alvano e Di Salvo

Direttore: Giovanni PECA

Funzionari Giudiziari: Carmela ORLANDO – Gennaro CORONELLA;

Cancelliere esperto: Alfonso IANNOTTA;

Assistente Giudiziario: Arduina BURINI;

Operatori Giudiziari: Silvani Maria GRANI – Vincenza Angela ACQUARO

QUARTA SEZIONE CIVILE:

n. 7 udienze fissate dai giudici dott.ssa M. Feola – dr. S. Scalera – dott.ssa A. Tedesco -GOP dott.ssa A. Costarella – GOP dott.ssa M. Natale:

Direttore: Anna LOVALLO

Funzionari Giudiziari: Anna Rosvita LAPETINA – Stefano LAMBERTI

Cancelliere esperto: Monica BERARDI

Assistenti Giudiziari: Ciro VOZZA – Amelia MASSARA – Paolo PEZONE

Operatore Giudiziario: Antonio VITONE

VOLONTARIA GIURISDIZIONE:

n. 2 udienze da tenersi dai giudici dr. S. Scalera e dott.ssa M.R. Guarino:

Funzionari Giudiziari: Luigi CORSIERO – Anna BIRNARDO;

Cancelliere esperto: Maria Giovanna RUSSO;

Assistenti Giudiziari: Francesca di VICO

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL PERSONALE:

Tecnico di Amministrazione: Alessandra di NUZZO

UFFICIO RECUPERO CREDITI:

Funzionario Giudiziario: Angela GRAVINA

Tecnico di Amministrazione: Mario MAGLIONE

Cancelliere esperto: Maria CANTIELLO

UFFICIO PROTOCOLLO CORRISPONDENZA A MANO:

Tecnico di Amministrazione: Ilaria NUNZIATA

I dipendenti facenti parte del suddetto presidio digiteranno sui rilevatori di presenza installati presso le rispettive sedi di servizio il codice 30 (accumulo compensativo).

Si dispone la pubblicazione sul sito web del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

CENTRALINO TELEFONICO:

Giuseppe CICALA

Si comunichi, per comunicazione e conoscenza:

1. Al personale interessato;
2. Ai Sigg.ri Presidenti e Magistrati delle Sezioni penali e civili;
3. Al Sig. Procuratore della Repubblica_sede;
4. Alla Sig.ra Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere;
5. Al Sig. Presidente della Camera Penale di Santa Maria Capua Vetere;
6. Al Dirigente dell'Ufficio N.E.P. di Santa Maria Capua Vetere;
7. Al Commissariato di P.S. di Santa Maria Capua Vetere;

8. Al Comando Compagnia Carabinieri di Santa Maria Capua Vetere;
9. Al Comando di Polizia Municipale Santa Maria Capua Vetere;
10. Alla Soc. Impresa Piemonte s.r.l.;
11. Alle OO.SS. ed alla R.S.U. per doverosa informativa;
12. Alla Segreteria del Personale sede per quanto di competenza;
13. All'Ufficio Innovazione per la pubblicazione sul sito web del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Santa Maria Capua Vetere 14 ottobre 2025

Il Presidente del Tribunale
dott. ssa Gabriella Maria CASELLA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.