

AL GIUDICE TUTELARE DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

COMUNICAZIONE INVENTARIO INIZIALE

Il/La sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____

nato/a il ____/____/____ a _____ prov. (____)

residente in _____

tel _____ pec/e-mail _____

nella sua qualità di

☐ Amministratore di sostegno

☐ Tutore

di _____

residente in _____

Stabilmente ospitato presso la struttura (indicare indirizzo e numero di telefono)

COMUNICA

1) PATRIMONIO DEL TUTELATO/AMMINISTRATO (*elencare se il beneficiario è titolare di conti correnti postali/bancari, libretti di risparmio, titoli, buoni postali, obbligazioni, assicurazioni, fondi, specificando il valore di ciascun prodotto*):

PRODOTTO FINANZIARIO (es. conto corrente, libretto, titoli, buoni postali, assicurazione vita,...)	ISTITUTO DI CREDITO/UFFICIO POSTALE	IMPORTO SALDO

2) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL TUTELATO/AMMINISTRATO (*indicare indirizzo di ciascun immobile e quota di proprietà in capo al tutelato*):

TIPO BENE (casa o terreno)	INDIRIZZO E CITTA'	QUOTA DI PROPRIETÀ

3) PATRIMONIO MOBILIARE DEL TUTELATO/AMMINISTRATO (*indicare le automobili o i beni di valore*):

TIPO BENE (automobile, quadri, oggetti di particolare valore, ecc.)	QUOTA DI PROPRIETÀ	VALORE INDICATIVO

4) ENTRATE INTESTATE AL TUTELATO/AMMINISTRATO (indicare il soggetto CHE PAGA e l'importo mensile):

TIPO ENTRATA (es. pensione da lavoro, reversibilità, pensione di invalidità, accompagnamento, stipendio, reddito,)	ENTE CHE PAGA	IMPORTO
TOTALE		

5) USCITE INTESTATE AL TUTELATO/AMMINISTRATO (indicare il soggetto CHE RICEVE IL PAGAMENTO e l'importo mensile):

TIPO USCITA (es. retta struttura, assistente familiare, utenze, affitto, spese di condominio, tasse o imposte)	ENTE CHE RICEVE IL PAGAMENTO	IMPORTO
TOTALE		

_____, lì _____

L'A.d.S./Tutore

Si produce:

copie saldi conti corrente, copie libretti, copia visura catastale, copia fatture rette, buste paga colf/badanti, ecc.

-
-
-
-
-
-
-
-
-