

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Presidenza del Tribunale



Santa Maria Capua Vetere il 8.5.2020

Decreto n. 140 / 2020

Oggetto :Regolamentazione delle attività di cancelleria nella seconda fase di emergenza da COVID 19- SETTORE CIVILE

Il Presidente del Tribunale

nell'esercizio delle funzioni aggiuntive di Dirigente amministrativo ai sensi del decreto legislativo n.240/2006;

Visto l'art. 83 del decreto legge n.18 del 17 marzo 2020 convertito con modificazioni in legge n. 27 del 24 aprile 2020;

Ritenuto necessario procedere ad una limitazione della attività cd. in presenza cui sono tenute le cancellerie ubicate presso il Palazzo di giustizia civile al fine di gestire secondo criteri di massima prudenza la ripresa delle attività giudiziarie , onde evitare che si determinino assembramenti di persone nel medesimo luogo e che non sia rispettato il previsto distanziamento sociale, ritenuto che occorre regolamentare in primis la presenza del pubblico all'interno dei locali del Tribunale, disciplinando i rapporti tra il personale delle cancellerie e gli utenti esterni con riguardo alle modalità e ai tempi di accesso all'ufficio per la presentazione e/o la restituzione di atti , fermo restando le disposizioni per il controllo all'accesso già rese con provvedimento del

ritenuto che il prevedibile incremento di presenze e di attività della fase seconda della emergenza – nell'impossibilità di determinare un numero fisso di soggetti ammessi o di atti ricevibili –impone di prevedere comunque l'introduzione di misure finalizzate a limitare gli assembramenti e la permanenza negli uffici giudiziari, anche attraverso:

- la turnazione del pubblico ammesso secondo giorni ed orari sfalsati;
- la limitazione degli atti da evadere, privilegiando quelli urgenti e/o in scadenza, in linea con la regolamentazione dei servizi amministrativi già disposta per la prima fase , che viene ribadita per tale profilo , salvo successive disposizioni a far data dal 1 giugno 2020
- la indicazione puntuale delle modalità di richiesta degli atti in questione,

richiamati i provvedimenti organizzativi già emessi ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art.83 d.l.citato per la seconda fase :

richiamato il Protocollo d'intesa per la celebrazione delle udienze civili del 7 maggio 2020

DISPONE

dal 12 maggio sino al 31 luglio 2020 l' accesso alle cancellerie si svolgerà esclusivamente presso i FRONT OFFICE realizzati presso ciascuna sezione civile ed il Ruolo generale al piano terra del Palazzo di Giustizia civile nei giorni che seguono

- **PRIMA SEZIONE CIVILE** (contenzioso e famiglia): **LUNEDÌ**;
- **SECONDA SEZIONE CIVILE** (lavoro e previdenza): **MARTEDÌ**;
- **TERZA SEZIONE CIVILE** (contenzioso, fallimenti e procedure concorsuali): **MERCOLEDÌ**;
- **QUARTA SEZIONE CIVILE** (contenzioso e esecuzioni civili): **GIOVEDÌ**;
- **VOLONTARIA GIURISDIZIONE**: **LUNEDÌ** e **VENERDÌ**;
- **RUOLO GENERALE CIVILE**: **MARTEDÌ** e **GIOVEDÌ**.

La ubicazione dei FRONT OFFICE è segnalata da apposita cartellonistica

L'orario di apertura al pubblico è fissato dalle **08:30 alle 12:30** ed è consentito l'accesso esclusivamente previo appuntamento a mezzo PEC o PCT.

Gli indirizzi di posta elettronica sono :

- **PRIMA SEZIONE CIVILE** (contenzioso e famiglia): **LUNEDÌ**;
sez1.civile.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it
- **SECONDA SEZIONE CIVILE** (lavoro e previdenza): **MARTEDÌ**;
lavoro.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it
- **TERZA SEZIONE CIVILE** (contenzioso, fallimenti e procedure concorsuali): **MERCOLEDÌ**;
sez3.civile.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it
- **QUARTA SEZIONE CIVILE** (contenzioso e esecuzioni civili): **GIOVEDÌ**;
sez4.civile.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it

- **VOLONTARIA GIURISDIZIONE: LUNEDÌ** e **VENERDÌ;**
volgiurisdizione.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it
- **RUOLO GENERALE CIVILE: MARTEDÌ** e **GIOVEDÌ.**
ruologen.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it

L'accesso avviene limitatamente ad un solo utente e con il rispetto del distanziamento

Gli atti da evadere (rilascio copie e certificati, produzioni di parte, consultazione fascicoli cartacei e qualsiasi atto urgente o in scadenza) devono essere richiesti con istanza trasmessa attraverso il fascicolo telematico da parte dei procuratori costituiti ovvero a mezzo PEC dagli altri soggetti interessati.

Per la consultazione degli atti che avverrà a seguito di prenotazione e con modalità concordate con la cancelleria interessata si è predisposta una postazione dedicata nella sala antistante l'ufficio del processo sita al piano terra lato Sezione Lavoro . Conseguentemente resta interdetta l'attività di rilascio copie sino al 31 luglio 2020 .

Le cancellerie delle sezioni , verificata la regolarità della richiesta, comunicheranno con lo stesso mezzo l'importo dovuto.

Si ribadisce che il pagamento dei diritti di copia e contributo unificato deve essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- piattaforma pagoPA, prevista dal Portale dei Servizi Telematici;
- modello F23;

La ricevuta dell'avvenuto pagamento sarà inoltrata dal procuratore costituito nel fascicolo telematico, dagli altri soggetti interessati tramite PEC.

La cancelleria, verificata la regolarità della richiesta e del relativo versamento, comunicherà il giorno e l'ora del ritiro dell'atto al richiedente presso il FRONT OFFICE .

Il richiedente si recherà presso il Palazzo di giustizia Civile munito di documento di riconoscimento, dell'eventuale delega e di copia della comunicazione dell'ufficio da esibire anche al varco di ingresso per il controllo degli accessi.

Per i procedimenti di nuova iscrizione a ruolo si ribadisce che le uniche modalità di pagamento ammesse sono quelle di cui all'articolo 83 comma 11 D.L. 28/2020 convertito in legge 24 aprile 2020 n.27.

Pertanto gli obblighi di pagamento del contributo nonché l'anticipazione forfettaria connessi al deposito degli atti con le modalità telematica, sono assolti esclusivamente con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica prevista dal Portale dei Servizi Telematici.

Il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria effettuato con contrassegno sarà considerato mancato pagamento con l'attivazione della procedura per il recupero del credito

Si ribadisce che i procedimenti di nuova iscrizione verranno assegnati secondo le regole ordinarie ma i difensori non potranno costituirsi mediante deposito del fascicolo cartaceo essendo oramai previsto l'obbligo del deposito telematico anche per gli atti introduttivi con

relativo pagamento telematico del contributo unificato; per cui le iscrizioni al ruolo avverranno solo con modalità telematiche .

Si comunichi

Ai Presidenti di Sezione

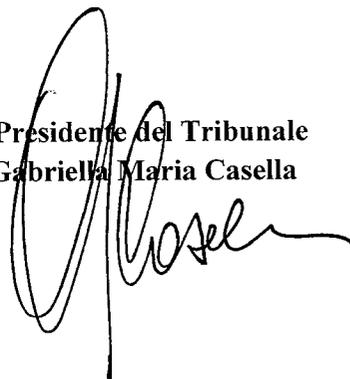
al personale amministrativo del settore civile

al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati sede

Si dispone la pubblicazione sul sito del Tribunale per la diffusione.

Santa Maria Capua Vetere il 8.5.2020

**Il Presidente del Tribunale
Gabriella Maria Casella**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Casella', written over the printed name of the signatory.