



TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

DECRETO

521/2013

IL PRESIDENTE del TRIBUNALE

e

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- **letto** il decreto 473/2013 del 4 ottobre 2011;
- **tenuto conto** che è necessario apportare una parziale modifica al succitato decreto nella parte in cui si decretava – *ex multis* - la chiusura al pubblico nel giorno del lunedì delle cancellerie della Prima e Terza Civile e della Volontaria Giurisdizione, atteso che dal 14 settembre 2013 è stata prevista per la sezione Prima Civile l'udienza nel giorno di lunedì;
- **ritenuto**, pertanto, opportuno, ferme restando le criticità dell'Ufficio, ancor più accentuate dal punto di vista dell'organico di personale amministrativo a decorrere dall'efficacia del D.Lvo. n. 155/2012, prevedere lo spostamento del giorno di chiusura – limitatamente alla sola sezione della Prima Civile – dal lunedì al mercoledì;
- **sentito il Presidente Coordinatore del settore civile**;
- **preso atto, in ogni caso, che il resto del decreto 473/2013 – all'uopo allegato - si conferma nel resto**, al fine di dare una continuità ed efficienza alle attività d'istituto,

DISPONGONO

con decorrenza immediata la chiusura al pubblico della Cancelleria della Prima Sezione Civile – a parziale modifica del decreto n. 473 del 4/10/2011, limitatamente alla giornata del mercoledì, sempre e comunque garantendo la ricezione degli atti urgenti ed in scadenza.

Si provveda a dare immediata diffusione della presente disposizione al pubblico ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, anche mediante la pubblicazione sul sito web.

Mandano, inoltre, per la comunicazione al Direttore Amministrativo – Coordinatore del settore civile, ai Direttori Amministrativi responsabili delle Cancellerie civili ed alle, per la dovuta informazione, alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. sede.

Santa Maria Capua Vetere 10 dicembre 2013

Il Dirigente Amministrativo
dott. Alfredo ORSINI



Il Presidente del Tribunale
dott.ssa Maria Rosaria COSENTINO

DECRETO
473/2011



TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

E

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Viste le disposizioni contenute nella contrattazione decentrata n. 178/2011 e nei successivi ordini di servizio contenenti le direttive organizzative che disciplinino l'orario di apertura al pubblico delle Cancellerie del settore civile;

Letta la nota del Presidente Coordinatore del Settore Civile, nonché le allegate proposte formulate dai responsabili delle singole cancellerie;

Tenuto conto delle gravi difficoltà operative e funzionali riscontrate in tutte le Cancellerie della suddetta area ed al solo fine di poter garantire la continuità ed il normale standard di efficienza dei servizi richiesti dalla numerosa utenza, sia interna che esterna;

Considerata che, allo stato attuale, diventa alquanto gravoso poter continuare a garantire con costante regolarità, secondo i principi di efficienza e di efficacia, le numerose e complesse attività istituzionali di cui sono investite tutte le cancellerie civili di questo Tribunale ordinario, anche alla luce di un esponenziale aumento di adempimenti e di nuove competenze a fronte, viceversa, di un'incessante diminuzione delle unità di personale amministrativo;

Rilevate, pertanto, le sopra descritte problematiche, si è ritenuto necessario adottare tutti i provvedimenti opportuni onde assicurare

l'espletamento dei servizi d'istituto con continuità e con regolarità, osservando i principi *ut supra* evidenziati;

Sentito il Presidente del locale Ordine degli Avvocati;

DISPONGONO

- che a far data dal **19 ottobre 2011**
- le cancellerie della Prima, della Terza Sezione Civile e della Volontaria Giurisdizione saranno chiuse al pubblico nel giorno di **lunedì**, garantendo solo il deposito degli atti ultimo giorno di presentazione;
- la cancelleria dell'Ufficio Esecuzioni Immobiliari resterà chiusa al pubblico nel giorno di **venerdì**, garantendo solo il deposito degli atti ultimo giorno di presentazione;
- la cancelleria dell'Ufficio Esecuzioni Mobiliari resterà chiusa al pubblico nel giorno di **mercoledì**, garantendo solo il deposito degli atti ultimo giorno di presentazione;
- le cancellerie della Seconda Sezione Civile e del Ruolo Generale Civile **saranno aperte al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, garantendo dalle ore 12,31 alle ore 13,45 solo il deposito degli atti ultimo giorno di presentazione;**
- il rilascio delle copie degli atti avverrà esclusivamente nei giorni di **martedì e giovedì**;
- le istanze relative agli atti depositati in fascicoli archiviati provvisoriamente nei locali seminterrati potranno essere depositate e ritirate entro giorni sette dalla richiesta esclusivamente nei giorni di **martedì e giovedì**.
- il ritiro delle produzioni di parte avverrà esclusivamente il **mercoledì**.

-il Coordinatore, i Direttori Amministrativi ed il Funzionario Giudiziario, responsabili delle Cancellerie del Settore Civile, provvederanno a far osservare le suddette disposizioni curandone anche la pubblicità.

Mandano alla Segreteria del Dirigente Amministrativo per la comunicazione delle disposizioni contenute nel presente provvedimento organizzativo al Coordinatore, ai Direttori Amministrativi ed al Funzionario Giudiziario responsabili delle Cancellerie Civili, nonché al Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere ed alle OO.SS. ed alle R.S.U.

Santa Maria Capua Vetere _____

04 OTT. 2011

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott. Alfredo Orsini

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Andrea Della Selva

