



TRIBUNALE DI S. MARIA C.V.  
UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

P. D. A. n. 7 del 15 GEN. 2015

Il Dirigente Amministrativo,

- letta la nota dell'ARAN del 9/1/2015, nonché la circolare della Corte d'Appello di Napoli del 14/1/2015, entrambe relative al rinnovo delle R.S.U. del 3- 5 marzo 2015 indetto con Protocollo del 28/10/2014;
- visto che il Tribunale di S. Maria C. V. è sede di elezione anche per l'Ufficio di Sorveglianza e per i Giudici di Pace ricadenti nel circondario ;
- ritenuto che tra i compiti dell'Amministrazione vi sono : l'accreditamento del Responsabile Legale del Collegio (RLC) sul sito dell'ARAN ,la nomina del Responsabile del procedimento (RP), l'individuazione dell'albo per l'affissione di tutte le notizie da portare a conoscenza del personale avente diritto al voto, la predisposizione degli elenchi in ordine alfabetico degli aventi diritto al voto (elettorato attivo), distinti per sesso, da consegnare alle OO.SS. che ne facciano richiesta dal 14/1/2015, l'accettazione delle liste e l'autentica della sottoscrizione del presentatore da effettuarsi entro il 6/2/2015 ;
- tenuto conto che la trasmissione dei verbali dovrà avvenire per via telematica attraverso l'apposito applicativo "Verbali RSU";
- considerato che è necessario dare disposizioni in merito al procedimento elettorale e realizzare il massimo impegno organizzativo affinché le votazioni si svolgano regolarmente , così come raccomandato dalla citata circolare dell'ARAN;

DISPONE

Che il funz. Giud. Dott. D'Andrea ,e in sua assenza il direttore amm.vo dott.ssa Quarto M.Antonietta ,in quanto addetti alla Segreteria del personale , provvedano : a) alla predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto (tutto il personale in servizio a tempo indeterminato ,sia a tempo pieno che part-time, compresi i comandati) e alla consegna degli stessi alle OO.SS. che ne faranno richiesta; b) all'accettazione delle liste elettorali presentate dalle OO.SS. entro il 6/2/2015 e all'autenticazione della firma del presentatore secondo il fac-simile indicato dalla circolare ARAN. Le liste verranno accettate e protocollate secondo l'ordine di arrivo,nel caso in cui la lista dovesse pervenire per posta farà fede il protocollo informatico in entrata del Tribunale ; c) alla immediata comunicazione all'Aran nel caso in cui non venga presentata alcuna lista entro il suddetto termine , mediante mail all'indirizzo [protocollo@pec.aranagenzia.it](mailto:protocollo@pec.aranagenzia.it)

Che siano utilizzati per l'affissione all'albo di tutte le notizie da portare a conoscenza del personale le bacheche situate presso la sede centrale piano terra e piano quinto, presso la sede del settore civile al piano terra dei fabbricati del Ruolo Civile e della Sezione Lavoro , presso l'Articolazione di Caserta al piano terra all'ingresso del palazzo.

### DELEGA

- il direttore amm.vo dott. Vocile Francesco ,già accreditato quale RLC, a rappresentare l'Amministrazione .Lo stesso verificherà sul sito dell'ARAN ,nell'Area Riservata alle Pubbliche Amministrazioni, se la registrazione sia ancora valida e le credenziali di accesso (username e password) ancora attuali, provvedendo , in caso negativo a regolarizzare l'accreditamento del Tribunale di S.Maria C.V. ;
- il funzionario giud. dott. D'Andrea, e in sua assenza il direttore amm.vo dott.ssa Quarto M.Antonietta , quali RP, a tutti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla costituzione della Commissione Elettorale; all'accesso all'applicativo **VERBALI RSU** per l'inserimento dei dati contenuti nei verbali elettorali ,da trasmettere entro 5 g. dalla consegna all'ARAN;
- Il direttore amm.vo dott.ssa Quarto per tutti i successivi ed eventuali adempimenti organizzativi che l'Amministrazione dovrà effettuare nell'ambito di una piena collaborazione con la Commissione Elettorale al fine della buona riuscita delle votazioni .

Si trasmette il presente provvedimento:

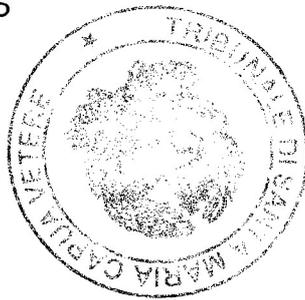
al Presidente del Tribunale per il visto

al personale interessato per l'esatta osservanza

alle OO.SS.

all'ass. giud. Sig. Gravante per la pubblicazione sul sito del Tribunale

S.Maria C.V. 15/1/2015



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Digna Masarone

v. - o p. - R.

S. M. C. V. 15.01.2015

Il Presidente  
Il Notaio