

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Ufficio di Presidenza



Santa Maria Capua Vetere il 12.6. 2020

Decreto 216 / 2020

Oggetto : nuove disposizioni relative ai servizi amministrativi ; periodo 15 giugno – 31 luglio 2020

Il Presidente del Tribunale

anche nell'esercizio delle funzioni aggiuntive di Dirigente amministrativo ai sensi del decreto legislativo 240/2006 :

visto l'esito della riunione del 9 giugno 2020 con i direttori amministrativi ed i funzionari giudiziari responsabili degli uffici del settore civile e penale;

preso atto delle richieste formulate dal Presidente del Consiglio dell'Ordine e dal Presidente della Camera penale nel corso della riunione del 10.6.2020 ;

rilevato che la *fase 2 della emergenza epidemiologica* è ancora caratterizzata dall'espletamento delle prestazioni di lavoro in forma di "lavoro agile" da parte del personale amministrativo , come regolamentato da questa Presidenza in linea con la circolare del Ministero della Giustizia del 2 maggio 2020;

considerato tuttavia che le modalità di svolgimento delle attività lavorative del personale amministrativo in presenza appaiono conformi alle precauzioni introdotte dalla normativa anticovid, di cui si è fatta larga applicazione in tutte le sedi del Tribunale , e che il rischio epidemiologico viene ritenuto dalla autorità sanitaria in fase di riduzione progressiva ;

considerato che dal 15 giugno l'Ufficio giudiziario in intestazione avrà in uso un sistema informatico per le prenotazioni degli appuntamenti per gli accessi nelle cancellerie dei settori penale e civile , sistema che sarà in uso in via esclusiva , sostituendo qualsiasi altro metodo di prenotazione degli appuntamenti presso i front office (fatte salve le prenotazioni già effettuate con il sistema precedente)

tanto premesso

DISPONE

Settore penale

Le attività fisiche continueranno a svolgersi per **gli adempimenti ordinari ed urgenti presso i FRONT OFFICE** realizzati : per ciascuna Sezione penale e per la Corte di Assise negli appositi piani ove sono ubicate le cancellerie sezionali ; per il Ruolo generale penale al secondo piano dell'edificio di via Bonaparte; per le attività della Sezione del giudice per le indagini preliminari al piano terra di Palazzo San Carlo; sempre previo appuntamento che verrà gestito con il sistema informatico indicato in premessa

La apertura dei FRONT OFFICE del settore penale viene estesa dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,30 .

Per la Sezione del Giudice per le indagini preliminari sono attivi due Front Office separati per il Ruolo Gip e per la cancelleria centralizzata Gup , ai quali si accede previa prenotazione che verrà gestito con il sistema informatico indicato in premessa . L'orario di apertura è dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

L'accesso alla cancelleria Gip è gestito dal Front Office del Ruolo Gip.

Si ribadisce che l'accesso ai Front Office avviene limitatamente ad un solo utente per volta , ad orari differenziati di 15 minuti e con il rispetto del distanziamento .

Le richieste di copie e di prelievo di atti o fascicoli che riguardano l'ufficio **archivio** saranno evase -previa prenotazione a seguito di istanza telematica- nei giorni del martedì e del giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 .

Le prenotazioni dovranno pervenire in questo caso alla mail *corpireato.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it*

Le **impugnazioni** saranno depositate fisicamente in forma cartacea ,previa prenotazione con il sistema informatico indicato in premessa ai Front Office del Ruolo generale penale e del Ruolo Gip , salvo che i termini non scadano nella giornata medesima .

Restano sospese sino al 31 luglio le seguenti attività :

le istanze o richieste che non rientrano negli invii telematici che si riferiscono a spese di giustizia, recupero crediti, ufficio CTU, funzionario delegato
il deposito dei reperti presso l'Ufficio Corpi di reato

Restano ferme le ulteriori disposizioni di cui al decreto 135/2020 relative all'inoltro telematico degli atti da parte degli avvocati e degli utenti ed alle comunicazioni ed adempimenti telematici conseguenti ai provvedimenti dei magistrati

Settore civile

Dal 15 giugno sino al 31 luglio 2020 l'accesso alle cancellerie per le attività ordinarie ed urgenti avviene presso i FRONT OFFICE realizzati presso ciascuna sezione civile ed il Ruolo generale al piano terra del Palazzo di Giustizia civile .

L'accesso viene esteso a 2 giorni alla settimana per tutti i Front Office come segue :

- **PRIMA SEZIONE CIVILE** (contenzioso e famiglia): **LUNEDÌ e GIOVEDÌ**;
- **SECONDA SEZIONE CIVILE** (lavoro e previdenza): **MARTEDÌ e VENERDÌ**;
- **TERZA SEZIONE CIVILE** (contenzioso, fallimenti e procedure concorsuali): **MERCOLEDÌ**;
- **QUARTA SEZIONE CIVILE** (contenzioso e esecuzioni civili): **MARTEDÌ e GIOVEDÌ**;
- **VOLONTARIA GIURISDIZIONE**: **LUNEDÌ e VENERDÌ**;
- **RUOLO GENERALE CIVILE**: **MARTEDÌ e GIOVEDÌ**.

La ubicazione dei FRONT OFFICE è segnalata da apposita cartellonistica

L'orario di apertura al pubblico è fissato dalle **08:30 alle 12:30** ed è consentito l'accesso esclusivamente previo appuntamento con il sistema informatico indicato in premessa, fatti salvi gli adempimenti relativi agli atti in scadenza .

L'accesso avviene limitatamente ad un solo utente ed in orari differenziati come regolamentato dalle disposizioni organizzative in vigore .

Dal 15 giugno le prenotazioni per gli accessi alle cancellerie dell'Ufficio giudiziario sono effettuabili attraverso il sito-web del Tribunale.

L'utente collegandosi al sito **www.tribunalesantamariacapuavetere.it** e cliccando sul link **prenotazione accessi in cancelleria e servizi** accede ad una area riservata dedicata (è disponibile un manuale d'uso del servizio).

Si comunica che al fine di utilizzare in modo ottimale il servizio descritto l'utente dovrà sempre indicare :

Il numero di registro Generale del procedimento di riferimento

I motivi della prenotazione

Restano ferme le disposizioni organizzative di cui al decreto 140/2020 relativamente all'inoltro telematico degli atti da parte degli avvocati e degli utenti ed alle comunicazioni ed adempimenti telematici conseguenti ai provvedimenti dei magistrati

Dispone la comunicazione del presente decreto :

*a tutti i magistrati togati ed onorari del Tribunale
al Sig. Procuratore della Repubblica sede
al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati sede
al Sig. Presidente della Camera penale sede
alla Segreteria del personale per la comunicazione*

*ed ,altresi, per doverosa conoscenza
al Sig. Presidente della Corte di Appello di Napoli
al Sig. Procuratore generale presso la Corte di Appello di Napoli
al Capo del Dipartimento per la Organizzazione giudiziaria dott.ssa Fabbrini
al Consiglio Superiore della Magistratura*

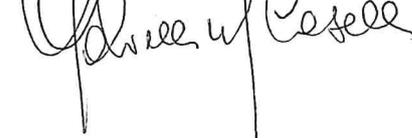
Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web del Tribunale per la diffusione.

Si invita il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati sede a disporre la pubblicazione del decreto sul sito del Consiglio e a darne comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto.

Santa Maria Capua Vetere il 12.6.2020

Il Presidente del Tribunale

Gabriella Maria Casella

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Casella' followed by a stylized flourish.