

# **TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

## **PRESIDENZA del TRIBUNALE**

---

**Santa Maria Capua Vetere il 16.5.2022**

**Decreto 139 / 2022**

**Oggetto : Misure di prevenzione del contagio da COVID 19 nella attività giudiziaria .  
Disposizioni relative al SETTORE PENALE per il periodo successivo al 1 maggio 2022**

### **Il Presidente del Tribunale**

Preso atto della necessità di fornire ulteriori indicazioni ai magistrati che operano nel settore penale in ordine alla permanenza delle direttive organizzative impartite con i decreti resi nel periodo della emergenza sanitaria , relativamente alla gestione delle udienze penali e quindi al numero di processi da trattare per singola udienza , alla fissazione dell'orario del singolo processo, alla pubblicazione dello statino nonché alla osservanza dei limiti di contenimento delle aule di udienza;

letta la circolare n.1 del 29 aprile 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione con la quale sono state fornite apposite indicazioni circa l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie all'interno dei luoghi di lavoro ed è stato formulato invito ad adottare le misure ritenute più opportune per la tutela delle esigenze di sicurezza e di salute dei luoghi di lavoro e nel contempo maggiormente congrue rispetto alla evoluzione del quadro epidemiologico ;

letta la circolare del 29 aprile 2022 del DOG ,in tema di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie all'interno dei luoghi di lavoro, in base alla quale spetta a questa Presidenza adottare le misure organizzative che sono preposte a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute nell'ambito dei luoghi di lavoro;

letta la relazione di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del Tribunale richiesta al responsabile per la sicurezza;

considerato che la relazione predetta conferma la necessità dell'uso dei DPI individuali ( mascherine FFP2 ) al “fine di consentire l'utilizzo in sicurezza delle aule di udienza secondo le rispettive capienze” ;

preso atto della risposta oltremodo positiva con la quale tutti i magistrati del settore penale hanno dato seguito alle indicazioni organizzative emergenziali ,tanto da instaurare una “prassi “ organizzativa oramai stratificata secondo la quale il Collegio o il magistrato monocratico predispongono, prima della udienza, uno “statino” contenente la indicazione per ogni processo fissato sul ruolo dell'orario della trattazione e delle attività istruttorie ovvero la comunicazione della data di rinvio qualora non sia possibile celebrarlo;

che tale statino riceve pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito web del Tribunale , previo oscuramento dei dati sensibili;

considerato che tale modalità gestoria ha prodotto effetti positivi nello svolgimento della udienza penale monocratica ( oltre che collegiale) , consentendo ,altresi, ai GM di organizzare il proprio ruolo di udienza in maniera programmata ed ha incentivato le definizioni dei processi pendenti , secondo un principio organizzativo fondato sulla individuazione di un numero esigibile di procedimenti da fissare per singola udienza ;

che inoltre essa serve ad evitare inutili attese di parti e testimoni ; consentire uno studio degli atti più proficuo e produttivo per il giudice perché relativo ad un numero di procedimenti pre-definito; aumentare il numero delle definizioni per udienza ;

che la Camera penale sede ha espressamente richiesto nella nota datata 11 maggio 2022 e trasmessa a questa Presidenza di “ mantenere l'organizzazione delle udienze “ così come oggi regolata “unitamente al sistema di pubblicazione degli statini” ;

ritenuto opportuno non disperdere le buone prassi instauratesi durante il periodo della emergenza sanitaria da COVID 19 , laddove le stesse assicurino una maggiore efficienza della azione giudiziaria e siano in linea con il modello organizzativo delineato nella tabelle di organizzazione dell'Ufficio, seppure appaia allo stato mutato il quadro epidemiologico e normativo ;

considerato che la relazione richiesta al responsabile per la sicurezza conferma la necessità dell'uso dei DPI individuali ossia mascherine FFP2 al fine di consentire l'utilizzo in sicurezza delle aule di udienza secondo le rispettive capienze ;

sentiti i Presidenti di Sezione del settore penale che hanno espresso la piena condivisione della presente programmazione ;

sentito il Dirigente amministrativo del Tribunale ;

## DISPONE

### Dibattimento

che sino al **30 settembre 2022**, salvo proroga , siano operative per tutti i magistrati , togati ed onorari , del settore penale le seguenti misure organizzative :

tutti i procedimenti pendenti saranno celebrati con la partecipazione del pubblico sempre nei limiti della massima capienza che si intende raggiunta allorchè tutti i posti a sedere della zona dedicata al pubblico siano occupati ;

tutte le aule possono essere utilizzate nei limiti della capienza massima di presenti che si raggiunge allorquando non si creino situazioni di affollamento /assembramento calcolando i posti a sedere e le ulteriori presenze

nelle aule di udienza è pertanto obbligatorio l'uso della mascherina FFP2;

le aule bunker restano in ogni caso tendenzialmente e preferibilmente utilizzabili per la trattazione dei processi con elevato numero di imputati e parti;

restano fermi i poteri di direzione della udienza previsti dall'art. 472 comma 3 cpp ;

per quanto riguarda i ruoli monocratici ciascun giudice , professionale od onorario, può trattare per ogni udienza un numero di processi non inferiore a 18 e non superiore a 22 – salvo necessità derivanti dalla natura dei processi da trattare - disponendoli ad orario prestabilito ed intervallato, con congrua distanza temporale in relazione alle attività previste , riservando alla parte finale della udienza la fissazione dei processi con istruttorie più complesse ovvero discussioni maggiormente articolate ;

gli statini di udienza andranno comunicati all'Ufficio Innovazione per la pubblicazione sul sito tre giorni prima della udienza ed alla Procura della Repubblica almeno cinque giorni prima della udienza per una corretta gestione delle citazioni testimoniali ;

### Sezione Gip

I giudici delle indagini preliminari utilizzeranno le due aule del secondo piano per le udienze preliminari curando di fissare i procedimenti secondo una precisa scansione oraria onde evitare il rischio di affollamento nelle aule – di ridotte dimensioni- e nei locali adiacenti ,ove sono in corso attività di cancelleria ; utilizzeranno altresì le aule del dibattimento in caso di necessità e/o di attivazione della videoconferenza;

restano in vigore le disposizioni organizzative interne circa il numero di processi da fissare per le udienze preliminari e camerali e le modalità di trattazione degli interrogatori di garanzia e delle udienze di convalida .

### **Riesame e Collegio**

Le procedure di riesame verranno fissate regolarmente.

I processi collegiali dovranno essere fissati ad orario prestabilito e selezionati secondo un ordine di priorità ( tenendo presente in particolare la data di iscrizione a modello 16.

### **Udienze penali dei GDP**

Le udienze penali presso gli Uffici dei Giudici di pace si terranno in presenza curando di fissare un numero di processi non inferiore a 10 qualora esse siano promiscue e non inferiore a 20 qualora siano trattate in via esclusiva .

### **Servizi di cancelleria**

Sono confermate sino a nuovo provvedimento le disposizioni in vigore circa il funzionamento degli sportelli Front- Office istituiti presso le Sezioni penali , che saranno aperti dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e che continueranno ad essere organizzati secondo il sistema già in uso della prenotazione online .

L'accesso ai Front- Office è consentito tuttavia senza prenotazione nei seguenti casi :

- a) l'accesso al **Ruolo generale penale** è consentito senza prenotazione dalle ore 8,30 alle ore 12,30 tutti i giorni con obbligo di mascherina FFP2 e distanziamento di almeno un metro per gli utenti ;
- b) l'accesso ai **Front Office delle sezioni penali** è consentito senza prenotazione per alcune attività : acquisire informazioni sull'esito di istanze depositate ovvero sui provvedimenti di rinvio a giudizio; controllare i rinvii dei processi ; acquisire copia dei dispositivi letti in udienza ( come già indicato peraltro nel decreto n.281/2020).
- c) E' altresì consentito l'accesso ai Front Office senza prenotazione per le attività a carattere "urgente ed indifferibile " tali intendendosi quelle che siano collegate alla scadenza dei termini processuali .

Nei casi da ultimo indicati , il personale addetto al Front Office assicurerà la osservanza del distanziamento tra gli utenti in fila e l'adempimento tempestivo della attività oggetto di prenotazione .

*Si comunichi :*

*al Presidente della Corte di Appello ;*

*al Procuratore generale della Repubblica*

*a tutti i magistrati del Tribunale assegnati al settore penale ;*

*al personale amministrativo del Tribunale assegnato al settore penale ;*

*al Procuratore della Repubblica sede*

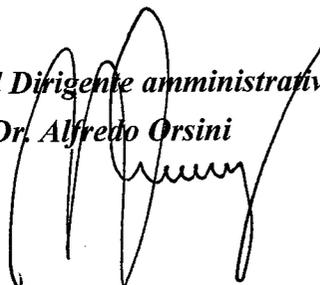
*al Presidente della Camera penale sede*

*al Presidente del Consiglio dell'Ordine sede*

Si dispone che il presente provvedimento sia comunicato anche al Consiglio Superiore della magistratura ed al Ministero della Giustizia – Capo del Dog - e sia pubblicato sul sito -web del Tribunale .

***Santa Maria Capua Vetere il 16.5.2022***

***Il Dirigente amministrativo***  
***Dr. Alfredo Orsini***



***Il Presidente del Tribunale***  
***Dr.ssa Gabriella Maria Casella***

