



TRIBUNALE DI S. MARIA C.V.  
UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

P. D. A. n. 80 del 13-04-2015

Il Dirigente Amministrativo ,

- letti gli artt. 5 e 17 del d. leg.vo 165/01 e l'art. 2 del d. leg.vo 240/06;
- letto il D.M.del 13/1/2015 che ha fissato dal 27 luglio al 2 settembre 2015 il periodo feriale;
- letto il decreto del Presidente del Tribunale n. 106/15 del di 11/5/2015 avente ad oggetto le Tabelle feriali anno 2015 ,che ha disposto sia per il settore civile che per il settore penale che le udienze siano tenute sino al 17 luglio e riprendano il 9 settembre ;
- visti i turni della sezione Feriale penale operante dal 27/7/2015 al 8/9/2015 ;
- preso atto che è necessario predisporre una struttura di cancelleria che supporti l'attività dei giudici presenti in ufficio *per l'adozione dei provvedimenti urgenti ,tra i quali le procedure di riesame, di competenza delle Corti d'Assise,dei collegi dibattimentali,del settore monocratico della sede centrale e dell'articolazione di Caserta, con particolare riferimento alle istanze de libertate e alla celebrazione dei processi con il rito direttissimo,* e che tale struttura dovrà operare nella sede centrale di Via Bonaparte in S.Maria C.V. ;
- visto il provvedimento di questa Dirigenza n. 70 del 29/6/2015 con il quale sono state approvate le richieste di ferie proposte dai dipendenti per il periodo dal 17/7/2015 al 9/9/2015 ,individuando altresì il personale in servizio nel medesimo periodo;
- preso atto dello scarso numero di unità amministrative presenti nel settore penale durante il periodo feriale, sia presso la sede centrale che presso quella di Caserta ;
- considerate le esigenze d'ufficio e valutata la possibilità di concentrare per il periodo feriale tutte le attività della cancelleria penale di supporto alla feriale presso l'unica struttura di Via Bonaparte in S.Maria C.V., aggregando alla stessa anche il personale in servizio nel settore penale dell'articolazione di Caserta ;
- d'intesa con il Presidente del Tribunale

DISPONE

che dal 27/7/2015 al 8/9/2015 la struttura di cancelleria di supporto ai giudici penali di turno opererà nella sede centrale del palazzo di giustizia in S . Maria C.V. via Bonaparte al piano primo, presso la cancelleria del Ruolo generale Penale e della I sezione Penale collegiale .  
Essa sarà affidata alla responsabilità di un funzionario di cancelleria e sarà così composta :

<b>Data</b>	<b>Gg</b>	<b>Funzionario</b>	<b>Cancelliere</b>	<b>Cancelliere</b>	<b>Assistente-Operatore</b>	<b>Ausiliario</b>
<b>Luglio</b>	27	<b>A. IORIZZO</b>	M. D'ANNA C. ORLANDO	S. MANZO A. ZOLLO S.FERRANTE	L.A. DE LUCA V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	28	<b>A. IORIZZO</b>	M. D'ANNA C. ORLANDO	S. MANZO A. ZOLLO S.FERRANTE	L.A. DE LUCA V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	29	<b>A. IORIZZO</b>	M. D'ANNA C. ORLANDO	A. ZOLLO S. FERRANTE	L.A. DE LUCA V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	30	<b>A. IORIZZO</b>	M. D'ANNA C. ORLANDO	A. ZOLLO S. FERRANTE	L.A. DE LUCA V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	31	<b>A. IORIZZO</b>	M. D'ANNA C. ORLANDO	S. FERRANTE	L.A. DE LUCA V. GIACOMINO	PENNESTRI'
<b>Agosto</b>	3	<b>E. DE NICOLA</b>	A. DE LUCIA S. FERRANTE	A. MORGILLO	R. D'ANGELO V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	4	<b>E. DE NICOLA</b>	A. DE LUCIA S. FERRANTE	A. MORGILLO	R. D'ANGELO V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	5	<b>E. DE NICOLA</b>	A. DE LUCIA S. FERRANTE	A. MORGILLO	R. D'ANGELO V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	6	<b>E. DE NICOLA</b>	A. DE LUCIA S. FERRANTE	A. MORGILLO	R. D'ANGELO V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	7	<b>E. DE NICOLA</b>	A. DE LUCIA S. FERRANTE	A. MORGILLO	R. D'ANGELO V. GIACOMINO	PENNESTRI'
	10	<b>C. CUOMO</b>	A. DE LUCIA L-L. CARDINALE	A. MORGILLO	L. PENNA	REGA
	11	<b>C. CUOMO</b>	A. DE LUCIA L.L. CARDINALE	A. MORGILLO	L. PENNA	REGA
	12	<b>C. CUOMO</b>	A. DE LUCIA L.L. CARDINALE	A. MORGILLO	L. PENNA	REGA
	13	<b>C. CUOMO</b>	L.L. CARDINALE L. GRIECO	A. MORGILLO	L. PENNA	REGA
	14	<b>C. CUOMO</b>	L-L. CARDINALE L. GRIECO	A. MORGILLO	L. PENNA	REGA
	17	<b>F. DONATIELLO</b>	L. GRIECO F. PAGANO	A. MORGILLO	C. VERDOLOTTI	OROLOGIAIO
	18	<b>F. DONATIELLO</b>	L. GRIECO C. ORLANDO	A. MORGILLO	C. VERDOLOTTI	OROLOGIAIO
	19	<b>F. DONATIELLO C. CUOMO</b>	L. GRIECO C. ORLANDO	A. MORGILLO	C. VERDOLOTTI	OROLOGIAIO
20	<b>F. DONATIELLO C. CUOMO</b>	L. GRIECO C. ORLANDO	A. MORGILLO	C. VERDOLOTTI	OROLOGIAIO	

	21	F. <b>DONATIELLO</b> C. <b>CUOMO</b>	L. GRIECO C. ORLANDO	A. MORGILLO	C. VERDOLOTTI	OROLOGIAIO
	24	G. <b>SCIALDONE</b>	A. DI BERNARDO A.R. DE SANTIS		L. PENNA	CAMPOLATTANO
	25	G. <b>SCIALDONE</b>	A. DI BERNARDO A.R. DE SANTIS		L. PENNA	CAMPOLATTANO
	26	G. <b>SCIALDONE</b>	A. DI BERNARDO A.R. DE SANTIS		L. PENNA	CAMPOLATTANO
	27	G. <b>SCIALDONE</b>	A. DI BERNARDO A.R. DE SANTIS		L. PENNA	CAMPOLATTANO
	28	G. <b>SCIALDONE</b>	A. DI BERNARDO A.R. DE SANTIS		L. PENNA	CAMPOLATTANO
	31	G. <b>MILONE</b>	S. COSCIA A.R. DE SANTIS		F. FIDANZA	LAMBIASE
<b>Settembre</b>	1	G. <b>MILONE</b>	S. COSCIA M. ASCIONE		F. FIDANZA	LAMBIASE
	2	G. <b>MILONE</b>	S. COSCIA M. ASCIONE		F. FIDANZA	LAMBIASE
	3	G. <b>MILONE</b>	S. COSCIA M. ASCIONE		A. DE CESARE	LAMBIASE
	4	G. <b>MILONE</b>	S. COSCIA M. ASCIONE		A. DE CESARE	LAMBIASE
	7	G. <b>MILONE</b>	E. CALZOLAIO M. ASCIONE		A. DE CESARE	LAMBIASE
	8	G. <b>MILONE</b>	E. CALZOLAIO M. ASCIONE		A. DE CESARE	LAMBIASE

Il personale sopra indicato provvederà a tutti gli adempimenti necessari per il regolare funzionamento della Sezione feriale penale. In particolare assicurerà i seguenti servizi:

- ricezione di tutti gli atti depositati presso la sede del Tribunale penale di competenza della sezione feriale ;
- ricezione delle istanze di copia e di visione dei fascicoli e degli atti d'archivio ;
- rilascio di informazioni, copie e certificazioni ;
- supporto alle attività dei giudici penali di turno ,sia per le attività pre e post udienza che per l'esecuzione dei provvedimenti emessi , secondo le competenze delineate nella tabella feriale a firma del Presidente del Tribunale.

Il coordinamento del personale di tutto il settore penale - compreso quello che compone la struttura sopra riportata - sarà affidato nel periodo feriale ai seguenti direttori :

- dott.ssa Giusi Concas dal 27/7/2015 al 31/7/2015
- dott.ssa Rosaria Monaco dal 3/8/ 2015 al 14/8/2015
- dott. Francesco Vocile dal 17/8/2015 al 28/8/2015
- dott .ssa Maria Vitalba dal 31/8/2015 al 8/9/2015.

Il personale addetto alla struttura, nel rispetto della vigente normativa contrattuale e dei profili professionali di ciascuno ,nei giorni e nelle ore in cui non è impegnato per i suddetti adempimenti, potrà essere destinato ad altre attività del settore penale e GIP/GUP ,preventivamente concordate con la Dirigenza amministrativa, su disposizione del direttore coordinatore del settore per il periodo feriale .

Se necessario , questi provvederà anche ad organizzare il prelievo di fascicoli e/o atti dalla sede di Caserta. In tal caso darà le opportune disposizioni a due unità di personale, preferibilmente in servizio presso l'articolazione di Caserta,chiedendo al referente degli autisti l'organizzazione del trasporto degli atti e delle persone e avvisando preventivamente il Comune di Caserta per l'apertura e chiusura dei locali di Via Graefer .

**Dal 10/8 al 21/8 sarà sospeso il rilascio all'utenza delle copie degli atti d'archivio ,** tranne nei casi di provata urgenza , da valutarsi a cura del direttore responsabile della struttura o di funzionario dallo stesso delegato.

Il direttore responsabile per il primo periodo del calendario sopra indicato – dott.ssa Giusi Concas - provvederà alle opportune comunicazioni all'utenza e alla verifica delle funzionalità delle postazioni informatiche , servendosi dei tecnici dell'assistenza sistemistica.

Il personale di cancelleria della sede centrale presente nel periodo feriale e non indicato come componente della struttura presterà servizio presso la cancelleria di appartenenza in Via Bonaparte.

Il personale assegnato all'articolazione di Caserta presterà servizio presso la sede centrale fino al 21/8/2015.

In particolare:

il direttore dott.ssa Concas presterà servizio dal 27/7/2015 al 31/7/2015 presso la cancelleria del settore penale con le funzioni sopra indicate ;

il funzionario Vinciguerra Genoveffa presterà servizio dal 3/8/2015 al 13/8/2015 presso la cancelleria del settore penale secondo le disposizioni del coordinatore ;

il funzionario Mascia Giovanni presterà servizio dal 27/7/2015 al 31/7/2015 e dal 17/8/2015 al 21/8/2015 presso l'ufficio recupero crediti civile e penale ;

Dal 24/8/2015 tutto il personale assegnato al settore penale dell'articolazione di Caserta riprenderà servizio presso i locali di Via Graefer in Caserta .

Si comunichi al Presidente del Tribunale per il visto , al Presidente Coordinatore del settore penale, ai Presidenti dell'Ordine degli Avvocati e della Camera penale in sede per opportuna conoscenza , ai direttori amministrativi e a tutto il personale di cancelleria interessato per la puntuale osservanza, alle OO.SS. e alle RSU per informativa.

Si pubblichi sul sito del Tribunale per l'utenza.

S.Maria C.V. 10/7/2015

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Digna Masarone



v. egl. etc.

S. M. C. V. 14. 07. 2015

