

P.D.A. 136 del. 18.11.15



TRIBUNALE DI S. MARIA C.V.
UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Il Dirigente Amministrativo

- Preso atto dell'enorme mole di produzioni di parte relative a procedimenti civili definiti, non ritirate dagli aventi diritto e custodite in vari locali del Tribunale, sia presso la sede di S. Maria C.V. in Via Santagata e caserma M. Fiore, che presso la sede di Caserta in via Graefer ;
- considerata l'assoluta carenza di spazi da utilizzare per archivi civili in entrambe le sedi e l'impossibilità di custodire ulteriormente gli atti di cui sopra, anche per motivi di sicurezza degli edifici;
- visto che è necessario inoltre dare sistemazione a migliaia di fascicoli civili definiti, attualmente depositati presso le cancellerie civili e i locali interrati ;
- letto l'art. 2961 C.C. , nonché l'art. 14 delle Disposizioni Regolamentari del Servizio Civile della Suprema Corte di Cassazione ,che esonerano la cancelleria dalla custodia degli incartamenti relativi alle liti dopo tre anni da quando queste sono state decise o comunque sono terminate ;

COMUNICA

che è stata effettuata presso il Tribunale di S.Maria C.V. un'attività di riordino e classificazione dei fascicoli di parte non ritirati dagli aventi diritto per le cause civili già definite , al fine di procedere alla restituzione degli stessi o, decorso il termine di tre anni dalla definizione della lite, all' eliminazione se nessuno ne fa richiesta.

Allo scopo gli avvocati interessati potranno rivolgersi per la restituzione delle produzioni al seguente personale addetto alle cancellerie civili , **dalle h. 9,00 alle h. 12,00 dei giorni di giovedì e venerdì a cominciare dal 19/11/2015:**

Ruolo generale civile : assistente A. Rossetti , operatore L. Bellini

I Sezione civile : operatore R. Migliozi , ausiliario P. Pizza

II Sezione civile : cancelliere C. Amoroso , ausiliario M. Di Gennaro

III Sezione civile : cancelliere G. Tomao , ausiliario P.Di Maggio

IV Sezione Civile : assistente M. D'Angelo, operatore P.laderosa ,

Archivio : operatore P. Borrasso , ausiliario G. Lambiase.

Si trasmetta al Presidente del Tribunale per il visto, ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati di S. Maria C.V. e Napoli per quanto di competenza , ai direttori responsabili delle cancellerie ed ai dipendenti sopra indicati per l'osservanza.

Si pubblichi sul sito internet del Tribunale.

S. Maria C.V. , 18/11/2015

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Digna Masarone