



TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

IL PRESIDENTE del TRIBUNALE ed IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- Preso atto della grave criticità della Sezione distaccata di Tribunale di PIEDIMONTE MATESE in ordine al personale amministrativo rimasto, allo stato, con sole quattro unità a seguito della contemporanea assenza per malattia del Cancelliere e del Funzionario Giudiziario;
- Rilevato, pertanto, che presso l'ufficio sono rimasti in servizio solo tre Assistenti Giudiziari ed un Ausiliario, i quali non sono legittimati ad espletare attività e/o a sottoscrivere atti rientranti nella competenza esclusiva del Cancelliere e/o del Funzionario Giudiziario, tanto da creare notevoli difficoltà ad un' efficiente organizzazione e gestione dell'Ufficio, vanificando ogni sforzo per garantirne il buon andamento, tanto da riverberarsi negativamente sull'utenza;
- Tenuto conto delle sempre più numerose richieste degli Avvocati e dell'utenza riguardo la sottoscrizione di atti (certificazioni , spedizioni di atti in forma esecutiva ed atti di volontaria giurisdizione) nel settore civile che, allo stato, stante l'assenza di unità di personale che hanno la legittimazione alla firma, sono giacenti presso la Sezione distaccata di PIEDIMONTE MATESE;
- Considerato che per far fronte a tale grave situazione è necessario ed opportuno, sia pure in via provvisoria, prevedere che tali servizi siano espletati presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, con invio settimanale di tali atti da parte della Sezione distaccata di Piedimonte Matese;

- Rilevato che il servizio *de quo* dovrà essere esplicitato con le seguenti modalità:
 1. **Per le certificazioni**, l'Assistente Giudiziario sottoscriverà nella qualità di compilatore l'atto, essendo i registri cartacei depositati presso l'ufficio giudiziario di Piedimonte Matese, e poi inoltrerà il medesimo presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – Ufficio del Coordinatore Amministrativo del settore civile – presso il Tribunale Civile (via Carlo Santagata – SANTA MARIA CAPUA VETERE) per la sottoscrizione del pubblico ufficiale legittimato a conferirne certezza legale;
 2. **Per la spedizioni di provvedimenti giudiziari in forma esecutiva**, l'Ufficio di Piedimonte Matese provvederà ad inoltrare l'atto originale con le copie occorrenti, al fine di consentire la sottoscrizione della formula esecutiva nonché per le prescritte annotazioni sull'originale del provvedimento;
 3. **Gli atti di Volontaria Giurisdizione (rinuncia all'eredità, accettazione con beneficio dell'inventario etc.)** saranno ricevuti dal Funzionario preposto presso l'Ufficio di Volontaria Giurisdizione del Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE, il quale è autorizzato a visualizzare ed operare sul registro informatizzato SICID – Volontaria Giurisdizione implementato presso la Sezione distaccata di Piedimonte Matese, in modo da mantenere la competenza territoriale in ordine all'espletamento della procedura e dei servizi giudiziari connessi (dall'iscrizione dell'affare all'inoltro all'Agenzia delle Entrate di Piedimonte Matese per la registrazione). L'atto una volta ricevuto sarà restituito alla sezione distaccata di Piedimonte Matese per la l'iscrizione nel registro repertorio, mantenuto ancora in formato

cartaceo, per essere poi trasmesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate competente per territorio e per la successiva sua conservazione.

4. L'utenza dovrà comunque far capo alla Sezione distaccata di Piedimonte Matese per il deposito delle richieste di certificazioni e per le richieste di spedizioni dei provvedimenti in forma esecutiva, mentre per ciò che concerne gli atti di Volontaria Giurisdizione l'utenza dovrà rivolgersi direttamente all'ufficio Volontaria Giurisdizione del Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE.

5. Il servizio di trasmissione degli atti *de quibus*, in considerazione della delicatezza e del disagio dell'attuale situazione, sarà curato per mezzo di autovettura di servizio;

- Tanto premesso,

DISPONE

che, a decorrere dal 5 novembre 2012 ed in via provvisoria, il servizio giudiziario costituito dal rilascio di certificazioni e della spedizione di atti/ provvedimenti in forma esecutiva nonché per l'espletamento di atti di volontaria giurisdizione, con le modalità e le cautele in premessa riportate, siano espletato presso il Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE.

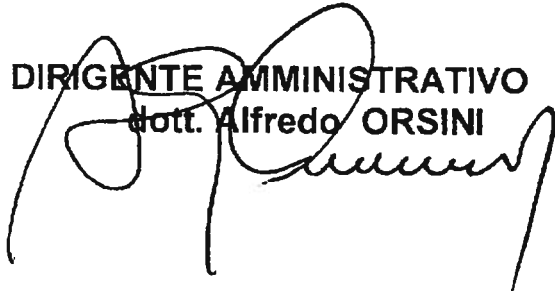
Si comunichi:

- Al Sig. Presidente della Corte di Appello di Napoli;
- Al Magistrato Coordinatore della Sezione distaccata di Piedimonte Matese, anche perché ne curi la comunicazione presso l'Ufficio Giudiziario;

- Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di SANTA MARIA CAPUA VETERE;
- Alle OO.SS. e R.S.U. per la dovuta informazione.
- Si dispone, infine, la pubblicazione del presente decreto sul sito web del Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE .

Santa Maria Capua Vetere 31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. Alfredo ORSINI



IL PRESIDENTE del TRIBUNALE f.f.
dott. Giancarlo de DONATO

