

**TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

**CONVENZIONE**

**PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTERNET DEL TRIBUNALE, LA PUBBLICITA' DELLE VENDITE GIUDIZIARIE, L'INFORMATIZZAZIONE PROCEDURALE E LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATIVI**

il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, in appresso per brevità indicato come "Tribunale" per il quale interviene il Presidente Dott.ssa Gabriella Maria Casella,

e

la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. con sede in Livorno, via' delle Grazie 5, in appresso per brevità indicata come "Società", per la quale interviene l'Amministratore Delegato Dott. Gian Luca Montanini;

contraenti che di seguito potranno essere anche indicati come "part".

Premesso

- che in data 21 aprile 2008 è stata sottoscritta tra il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere e la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. la "Convenzione per la gestione della pubblicità e dei servizi internet del Tribunale", che è stata integrata in data 15 luglio 2010 per la gestione dei servizi a supporto dell'informatizzazione procedurale - SIECIC;
- che, in particolare, l'art. 2, commi 4 e 5, della convenzione del 21 aprile 2008 disciplina i "rapporti con il portale ministeriale delle vendite giudiziarie" secondo le modalità indicate nel decreto 31 ottobre 2006 in merito alla "Individuazione dei siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'art. 490 del c.p.c." (G.U. n. 297/2006);
- che l'art. 2 della convenzione integrativa del 15 luglio 2010, disciplina la presenza presso il Tribunale, di collaboratori forniti dalla Società per lo svolgimento delle attività in convenzione;
- che il D.L. n. 83/2015, convertito con modificazioni dalla L. n. 132/2015, ha previsto l'istituzione del portale delle vendite pubbliche sul quale dovranno essere pubblicati, ai sensi del comma 1 dell'art. 490 c.p.c., gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali, nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge;
- che in data 28 giugno 2017 sono state rese pubbliche sia le specifiche tecniche relative alle modalità di pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche previste dall'art. 161 *quater* delle disposizioni di attuazione del c.p.c. introdotto dal D.L. n. 83/2015, convertito con modificazioni dalla L. 132/2015 che le specifiche tecniche previste dall'art. 26 del D.M. 32/2015 relative alle vendite telematiche;
- che l'avvio ufficiale del portale delle vendite pubbliche, la cui funzionalità è stata accertata con Decreto del 5.12.2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 10 gennaio 2018, comporterà importanti cambiamenti organizzativi ed operativi, considerando la delicatezza che questi rivestono al fine del corretto svolgimento dell'asta;
- che il Tribunale, valutato il possibile effetto di tali cambiamenti, visti i risultati i raggiunti dalla Società nell'ambito della convenzione, e stabilita l'efficacia e l'efficienza del servizio proposto, ravvisa la necessità di procedere ad una integrazione della convenzione in essere tra le parti, nell'interesse dell'efficienza e del migliore esito delle procedure esecutive individuali e concorsuali;
- che la Società ha adeguato internamente la propria infrastruttura tecnica al fine di garantire la totale interoperabilità dei propri portali [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) (dedicato alla pubblicità delle vendite) e [www.astetelematiche.it](http://www.astetelematiche.it) (dedicato alla gestione delle vendite telematiche immobiliari e mobiliari) con il portale delle vendite pubbliche;
- che in data 13/10/2017, il Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, dott. Gioacchino Natoli, con circolare prot n. 186223/2017 fornito agli Uffici Giudiziari le indicazioni in ordine alla stipula e al contenuto delle convenzioni sottoscritte con "soggetti diversi" da quelli di cui all'art. 1, comma 787, L. n. 218/2015;

- che l'operatore economico è in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 d.lgs. n. 50 del 2016;
- che i servizi oggetto della presente convenzione non comportano oneri di alcun genere, neppure indiretto a carico del Tribunale o del Ministero della Giustizia;
- che è esclusa ogni possibilità di rivalsa da parte della Società nei confronti del Ministero, ove quest'ultima fosse chiamata in giudizio da parte di terzi per le attività svolte nel Tribunale;
- che la Società è in possesso della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

tutto ciò premesso

fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - PREMESSA**

La premessa è da considerarsi parte integrante della presente convenzione.

#### **ART. 2 - GESTIONE ED AGGIORNAMENTO GRATUITO DEL SITO WEB UFFICIALE DEL TRIBUNALE**

Letta la circolare prot n. 186223/2017 del Capo del Dipartimento, avente ad oggetto le Convenzioni con "soggetti diversi" da quelli di cui all'art. 1, comma 787, L. n. 218/2015, le parti concordano che l'art. 1 "Gestione del sito internet del Tribunale" della convenzione precedente sia aggiornato nel seguente modo:

##### **Art. 2.1 - Gestione e restyling**

Il Tribunale conferma la Società come gestore tecnico del sito internet ufficiale [www.tribunale.santamariacapuaavetere.giustizia.it](http://www.tribunale.santamariacapuaavetere.giustizia.it) che verrà reso fruibile nella versione *responsive* al fine di garantire la più ampia accessibilità tramite i dispositivi mobile.

Il sito internet verrà predisposto conformemente alle prescrizioni vigenti in tema di '*privacy*', come desumibili dalla legge e dai regolamenti in materia, nonché dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ogni altra circolare ministeriale e normativa relativa alle linee guida per lo sviluppo dei siti web degli Uffici Giudiziari. Ogni presunta difformità verrà segnalata per la valutazione delle modifiche da apportare.

Il sito costituisce l'unica presenza ufficiale del Tribunale sulla rete internet e assolve alla pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e giudiziari aventi effetto di pubblicità legale.

Gli aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito web potranno essere effettuati direttamente dall'Ufficio preposto tramite apposito pannello di gestione fornito dal gestore (almeno per le aree del sito a maggior frequenza di aggiornamento, ovvero quelle relative ai magistrati, agli uffici e cancellerie, modulistica, carta dei servizi, news, ecc.) o tramite l'intervento dello staff della Società. Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. non sarà in alcun modo responsabile del contenuto delle informazioni ricevute dall'Ufficio e pubblicate. La gestione tecnica del sito internet del Tribunale sarà effettuata gratuitamente, per tutta la durata della convenzione, e sarà compiuta in ottemperanza alle disposizioni sull'accessibilità e alle norme e disposizioni ministeriali presenti e future in materia di gestione dei siti.

##### **Art. 2.2 - Sviluppo App dedicata al Tribunale**

Ove richiesto, la Società si impegna a realizzare ed attivare, senza alcun costo a carico dell'Amministrazione, un'App in versione iOS ed Android dedicata al Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, fruibile sia da smartphone che da tablet.

L'App potrà essere installata gratuitamente su tutti i dispositivi mobile e consentirà agli utenti di ottenere le informazioni sui servizi dell'Ufficio con essenzialità e velocità.

### **Art. 2.3 - Sviluppo di servizi specialistici sul sito web del Tribunale**

Ove richiesto, la Società si impegna a realizzare e gestire gratuitamente i servizi specialistici da attivare sul sito web del Tribunale, previa verifica della fattibilità e delle modalità di realizzazione.

Le applicazioni web potranno essere di tipo statico o dinamico ai fini di una migliore interoperabilità con l'utenza interna ed esterna all'ufficio, sia in area pubblica che in area riservata.

Il Tribunale non utilizzerà alcun software idoneo a garantire le medesime esigenze già assicurate dai software autorizzati dalla D.G.S.I.A., neanche se realizzato da personale dell'amministrazione.

### **Art. 2.4 - Trasmissione dati**

La Società si impegna a consegnare all'atto della scadenza della convenzione i dati relativi al sito web ad un eventuale fornitore terzo, in modo da consentire di subentrare nell'implementazione del sito.

## **ART. 3 - GESTIONE DELLA PUBBLICITÀ**

**Considerato che in data 28 giugno 2017 sono state rese pubbliche le specifiche tecniche relative alle modalità di pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche previste dall'art. 161 quater delle disposizioni di attuazione del c.p.c. introdotto dal D.L. n. 83/2015, convertito con modificazioni dalla L. 132/2015, le parti concordano che l'art. 2 "Servizi di pubblicità legale" della convenzione precedente sia aggiornato nel seguente modo:**

### **Art. 3.1 - Servizi di pubblicità delle vendite giudiziarie su internet**

La Società, iscritta con PDG del 21/07/2009 del Ministero della Giustizia al n. 1 dell'elenco ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare la pubblicazione degli avvisi di vendita giudiziaria per il Distretto di Corte d'Appello di Napoli, è incaricata, senza alcun vincolo di esclusiva e salve le autonome determinazioni dei sigg. Giudici, della gestione del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie su internet delle vendite promosse presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Le parti convergono, infatti, che la presente Convenzione non può limitare la discrezionalità del magistrato nell'esercizio della sua attività tipica.

Le vendite saranno pubblicate sul portale nazionale [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) ed a tal fine la Società si impegna a garantire la visibilità delle stesse in modo sincronizzato anche sul sito web del Tribunale [www.tribunale.santamariacapuavetere.giustizia.it](http://www.tribunale.santamariacapuavetere.giustizia.it), sul sito web della Corte di Appello di Napoli [www.corteappello.napoli.it](http://www.corteappello.napoli.it), secondo quanto concordato con i Sigg. Giudici competenti per la materia.

Il trattamento della documentazione trasmessa dal richiedente della pubblicità è effettuata a cura della Società che ne garantirà la visibilità su ogni altro sito collegato alla rete pubblicitaria di [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it), con costo per singola pubblicazione a carico dei richiedenti, in base al listino prezzi allegato. Eventuali modifiche al listino prezzi derivanti da specifiche esigenze supplementari saranno concordate ed approvate per scritto tra le parti.

La Società si impegna, se richiesto, a pubblicare le vendite di beni confiscati/corpi di reato, non utilizzabili ai fini sociali, per assicurare le garanzie di visibilità e trasparenza già previste nell'ambito delle procedure esecutive individuali e concorsuali.

### **Art. 3.2 - Privacy**

Al fine di ottemperare a quanto disposto nel provvedimento del Garante della Privacy relativo alla "pubblicità dei dati dei debitori nelle esecuzioni immobiliari" del 07/02/2008 pubblicata in G.U. del 25/02/2008, con il quale si pone a carico dei Professionisti il rispetto degli adempimenti in materia di privacy, nonché per

l'esecuzione dei propri servizi, la Società curerà la pubblicità delle vendite rapportandosi esclusivamente e direttamente a detti Professionisti, quali soggetti nominati dal Tribunale.

La richiesta di pubblicazione deve pervenire, comprensiva del modulo di pubblicazione compilato e firmato dal professionista incaricato indicato in ordinanza, in maniera diretta e senza l'ausilio di terzi soggetti privati, diversi dai collaboratori di studio. Il professionista deve avere cura di inviare i documenti già epurati dai dati personali relativi al debitore ed ai congiunti, in modo che gli stessi possano essere legittimamente utilizzati ai fini della pubblicazione. Il professionista è responsabile del controllo dell'esattezza della pubblicità, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti.

La Società garantisce al professionista richiedente la pubblicità la possibilità di accedere ad apposita area riservata per il monitoraggio dell'attività di trattamento dei dati di pubblicità, comprensiva di funzioni per l'annotazione degli esiti e per la verifica, in anteprima, dei dati della procedura.

### **Art. 3.3 - Servizi di coordinamento degli adempimenti pubblicitari e fornitura di pubblicità commerciale**

Al fine di ottimizzare la gestione della pubblicità delle vendite giudiziarie e nell'ottica di perseguire la massima uniformità, razionalità, economicità e speditezza del sistema della pubblicità delle vendite giudiziarie, la Società ove richiesto svolge il compito di **soggetto coordinatore degli adempimenti pubblicitari** delle vendite giudiziarie sugli strumenti di pubblicità complementare indicati in ordinanza ed eventuali altri canali previsti.

La Società si mette a disposizione per attivare, se richieste dai Sigg. Giudici o dai professionisti incaricati, il servizio "Rete Aste", uno strumento innovativo che arricchisce la pubblicità su internet obbligatoria provvedendo alla pianificazione di una proposta modulare ed integrata in base alle specifiche esigenze.

Le campagne promozionali saranno attivate tramite uno o più dei seguenti servizi:

- realizzazione del **virtual tour 360°** degli immobili in vendita;
- realizzazione di **filmati e report fotografici hi-res**;
- **traduzione multilingua** delle schede dei lotti in pubblicità (es. inglese, tedesco, francese, russo, cinese) ed help desk multilingua;
- pubblicazione su **web tv "ReteAste.tv"**;
- realizzazione della **"vetrina immobiliare permanente"** dedicata alle vendite del Tribunale per la pubblicità continuativa dei beni in vendita, anche tra un esperimento di vendita e quello successivo, fino all'aggiudicazione o estinzione;
- **direct marketing**, tramite invio di un quantitativo predefinito di missive contenenti l'annuncio di vendita nelle cassette della posta delle famiglie che abitano nei pressi dell'immobile in vendita - in caso di immobili abitativi - o alle aziende commerciali che operano nel medesimo settore di quelle in vendita - in caso di immobili commerciali o industriali;
- **e-mail marketing**, tramite invio di comunicazioni mirate a mezzo mail ad aziende interessate o del medesimo settore merceologico dell'azienda in vendita;
- **social media marketing**;
- pubblicazione coordinata degli annunci sui principali **portali immobiliari privati** - servizio "Rete Aste Real Estate";
- pubblicazione degli annunci sul **periodico quindicinale "Aste giudiziarie - Ed. Nazionale"**;
- pubblicazione degli annunci sul **tabloid "Aste Giudiziarie" - Edizione Tribunale/o Distretto**;
- realizzazione della **brochure elettronica** del bene in vendita, pubblicata nella scheda della vendita e trasmessa ai potenziali interessati;
- realizzazione **pubblicità outdoor** (su schermi digitali, tramite tv, affissioni murarie o sui principali mezzi di trasporto).

### **Art. 3.4- Rapporti con il portale delle vendite pubbliche del Ministero**

La Società, a seguito della sua ammissione al n° 1 del predetto elenco ministeriale dei siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'art. 490 c.p.c., pubblicherà le informazioni relative agli esperimenti di vendita presenti nell'avviso e sarà oggetto di monitoraggio da parte del portale delle vendite pubbliche, secondo le modalità indicate nelle specifiche tecniche e di seguito richiamate:

- il portale delle vendite pubbliche trasmetterà automaticamente i dati dei lotti (non i documenti) al sito internet indicato in ordinanza per la pubblicità, [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it);
- al momento della ricezione delle informazioni la società elaborerà la richiesta all'interno dei propri sistemi comunicando la presa in carico della stessa e provvederà al momento della pubblicazione a trasmettere l'URL specifico della pagina in cui è presente l'inserzione;
- l'indirizzo comunicato sarà utilizzato dal portale delle vendite pubbliche per assicurare un agevole collegamento tra l'inserzione presente sul portale ministeriale e l'inserzione presente sul sito di pubblicità [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) e sul sito del gestore della vendita telematica [www.astetelematiche.it](http://www.astetelematiche.it), ove presente;
- all'atto della conferma di pubblicazione da parte della Società, si attiveranno contestualmente i flussi di monitoraggio sulla ricercabilità dell'esperimento di vendita e sulla corrispondenza dei dati pubblicati e dei dati trasmessi dal Portale.

La Società si mette a disposizione del Tribunale e dei Professionisti nel fornire un'assistenza di tipo consulenziale e/o operativo finalizzata alla migliore gestione degli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 490, comma 1, c.p.c.

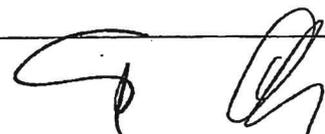
### **ART. 4 - SUPPORTO ALLE CANCELLERIE**

**Letta la circolare prot. n. 186223/2017 del Capo del Dipartimento, avente ad oggetto le Convenzioni con "soggetti diversi" da quelli di cui all'art. 1, comma 787, L. n. 218/2015, le parti concordano che l'art. 1 "Gestione del sito internet del Tribunale" della convenzione precedente sia aggiornato nel seguente modo:**

#### **Art. 4.1 - Presenza presso gli Uffici del Tribunale**

La Società, in considerazione degli obiettivi prefissati in convenzione, si impegna a svolgere, sotto la direzione ed il controllo del Tribunale e sotto il coordinamento di un funzionario di cancelleria, che il Presidente del Tribunale andrà ad individuare con separato decreto, tramite la presenza sistematica di unità operative, le seguenti attività:

- gestione della attività inerente la pubblicità relativa alle vendite giudiziarie nel settore esecuzione immobiliare ove si rende necessaria la presenza quotidiana per l'ausilio al personale di cancelleria dell'area esecuzioni immobiliari, sotto il coordinamento di un funzionario di cancelleria della medesima area;
- gestione della attività inerente la pubblicità relativa alle vendite in sede mobiliare, con ausilio del personale di aste laddove richiesto per la singola attività di vendita;
- attività di scansione documenti, archiviazione dati delle singole procedure;
- assistenza e supporto informativo agli ausiliari dei Giudici per la pubblicazione delle vendite giudiziarie su [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) e su eventuali siti web istituzionali gestiti
- assistenza supporto informativo agli ausiliari dei Giudici per la pubblicazione degli annunci di vendita sul Portale delle Vendite Pubbliche del Ministero della Giustizia; lì dove è prevista la pubblicazione.
- Front office/informazioni generali all'utenza nell'ambito delle vendite giudiziarie e del processo civile telematico.



Il Tribunale e la Società si impegnano ad indicare concordemente in un'apposita "scheda di progetto", allegata alla presente, i compiti delle singole unità impiegate all'interno dell'Ufficio, **con la individuazione delle figure dedicate alla attività da svolgersi in ordine alle vendite delle esecuzioni immobiliari e delle esecuzioni mobiliari e/o fallimentare,(eliminare) e con la individuazione altresì del soggetto di riferimento per il coordinamento.**

**Rientra nella presente convenzione anche l'attività di gestione della pubblicità relativa alle vendite giudiziarie in ambito fallimentare.**

Il Tribunale e la Società convengono che l'impiego di tale personale non è sostitutivo di quello ministeriale nelle mansioni di competenza, e che detto personale sarà utilizzato per fornire - nell'ambito degli obiettivi della specifica Convenzione - servizi "meramente esecutivi" di supporto all'attività degli Uffici.

La responsabilità relativa ai servizi di cancelleria dovrà restare sempre riservata, in via esclusiva ed inderogabile, al personale dell'Amministrazione giudiziaria nell'ambito e per le materie di rispettiva competenza.

Lo svolgimento delle attività stabilite nella Convenzione da parte delle risorse fornite dalla Società non comporterà alcun onere, neppure indiretto, a carico del Ministero della giustizia e non creerà alcuna condizione per la costituzione di alcun rapporto di lavoro (né subordinato né autonomo) tra il personale utilizzato e l'Amministrazione.

È esclusa ogni possibilità di rivalsa da parte del soggetto stipulante la Convenzione nei confronti del Ministero, ove quest'ultimo fosse chiamato in giudizio da parte di terzi per attività svolta negli Uffici.

#### **Art. 4.2 - Contrattualizzazione del personale**

La Società, in considerazione degli obiettivi prefissati in convenzione, conferma le unità di personale attualmente presente in tribunale, che risultano regolarmente contrattualizzate direttamente e/o a mezzo di società partner.

Con riguardo al rapporto con i collaboratori, la Società si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di collaborazioni e così, a mero titolo esemplificativo, è a suo carico l'obbligo assicurativo antinfortunistico presso l'INAIL e tutti i necessari adempimenti. La Società è esclusiva responsabile dell'attività, anche di supporto alle cancellerie, dei propri collaboratori.

#### **Art. 4.3 - Riservatezza**

Ciascun collaboratore è espressamente autorizzato dall'Ufficio a svolgere per conto della Società i servizi oggetto della presente convenzione, ricevere specifici incarichi e mansioni da parte della stessa, e sarà vincolato alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Il personale resta a disposizione, nei tempi e nei modi stabiliti dal Tribunale, per prestare giuramento e/o per sottoscrivere apposito atto di impegno alla riservatezza delle informazioni acquisite presso l'Ufficio, nonché quella degli atti eventualmente trattati, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, senza che ciò possa comportare pretese nei confronti del Ministero, atteso che comunque rimane assoggettato alle direttive ed al controllo della società.

La Società assicura che i collaboratori sono in possesso delle qualità morali e di condotta, previste dall'art. 35 d. lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

#### **Art. 4.4 - Autorizzazioni**

Il personale messo a disposizione dell'Ufficio viene dotato delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività necessarie all'informatizzazione delle procedure mediante propria postazione, nonché per

l'accesso alla rete internet almeno per i servizi [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it), [www.procedure.it](http://www.procedure.it), [www.astetelematiche.it](http://www.astetelematiche.it), [www.reteaste.tv](http://www.reteaste.tv) e [www.tribunale.santamariacapuavetere.giustizia.it](http://www.tribunale.santamariacapuavetere.giustizia.it).

#### **Art. 4.5 - Spazio operativo, sistemi e dotazioni hardware di supporto**

Il Tribunale potrà individuare un'area all'interno del Palazzo di Giustizia nella quale la Società svolgerà le attività richieste nel periodo di vigenza della presente convenzione.

Nel caso in cui si rendesse necessario utilizzare una connessione dati adeguata ai servizi richiesti, la Società potrà essere autorizzata all'installazione di una linea ADSL intestata ed a carico della stessa, che sarà predisposta nel pieno rispetto dell'impiantistica e delle certificazioni in essere secondo le direttive dell'Organo tecnico preposto.

Le parti concordano che i sistemi o le apparecchiature informatiche fornite dalla Società dovranno necessariamente rispettare - anche al fine di preservare la sicurezza dei sistemi e dei dati in essi contenuti - le condizioni previste dall'art. 2.2. della circolare DOG n. 186223.U del 13/10/2017, pertanto, le apparecchiature di proprietà della Società saranno connesse alla "rete giustizia", previo "nulla osta" del competente CISIA. I pc forniti sono dotati di licenze d'uso Windows OEM (Original Equipment Manufacturer) ovvero licenze univoche, già installate sul PC e legate alla scheda madre dello stesso.

Gli applicativi forniti dalla Società non saranno sostitutivi di quelli autorizzati dalla D.G.S.I.A. per le medesime esigenze, né saranno attivati software non autorizzati dalla stessa.

Nell'ambito della Convenzione medesima non sarà possibile nominare o individuare, quali amministratori di sistema, esclusivamente soggetti esterni all'Amministrazione.

La Società, compatibilmente con le decisioni del CISIA, si impegna altresì al costante aggiornamento dei sistemi operativi e degli anti virus dei PC forniti.

#### **Art. 4.5 - Rifiuto di prestazioni estranee all'oggetto della convenzione.**

Le parti riconoscono al personale messo a disposizione dell'Ufficio il diritto al rifiuto di ogni attività che esuli da quanto previsto in convenzione, e ritengono legittima la segnalazione al Presidente del Tribunale, o in sua vece, al soggetto coordinatore, di ogni richiesta ritenuta estranea alle proprie competenze.

#### **ART. 5 - SERVIZI DI INFORMATIZZAZIONE PROCEDURALE**

**Considerato che a partire dal 30 giugno 2014 è entrato in vigore il Processo Civile Telematico, che impone importanti novità nelle operazioni di cancelleria, di deposito e di notifica degli atti giudiziari, le parti concordano che l'art. 1 "Servizi di informatizzazione procedurale" della convenzione integrativa precedente sia aggiornato nel seguente modo:**

#### **Art. 5.1 - Redattore atti in linea con le specifiche tecniche del SIECIC-PCT**

La Società mette a disposizione degli ausiliari del Giudice nelle procedure esecutive individuali (Professionisti delegati, custodi giudiziari e CTU), ove richiesto, la piattaforma web **Procedure.it** per la redazione degli atti secondo lo standard SIECIC-PCT, come da specifiche tecniche rese note dal Ministero, permettendo il deposito telematico degli atti tramite PEC nell'ambito del Processo Civile Telematico.

La piattaforma consente il deposito telematico degli atti, ovvero l'invio di una cd. "busta telematica", contenente:

- l'atto in formato pdf, firmato digitalmente dal professionista, ed eventuali allegati;
- il tracciato dati in formato XML che permette di automatizzare l'acquisizione dei dati inseriti dal professionista direttamente sul registro di cancelleria SIECIC.

I dati vengono quindi acquisiti e inseriti direttamente all'interno del sistema ministeriale SIECIC e il loro deposito avviene, se riconosciuto, valore legale.

**Art. 5.2 - Software per la predisposizione standardizzata della perizia di stima nelle esecuzioni immobiliari**

La Società, ove richiesto, mette a disposizione del Tribunale e dei professionisti la piattaforma [Procedure.it](http://Procedure.it) per la redazione delle perizie di stima in modo standardizzato. Le informazioni inserite dall'esperto, secondo il modello di verbale di conferimento dell'incarico definito con i giudici, sono messe a disposizione della procedura e delle successive figure incaricate, per una continuità ed efficiente gestione della stessa. Grazie all'interoperabilità con i sistemi ministeriali, le informazioni inserite sono immediatamente disponibili per il recupero anche nel sistema SIECIC e nella Consolle del magistrato, senza alcun bisogno di reinserimento da parte delle Cancellerie o di altro soggetto.

Il software per la redazione della perizia è conforme alle specifiche ministeriali per il PCT e pertanto, consente al consulente tecnico incaricato in possesso di proprio indirizzo PEC abilitato al ReGIndE, la redazione, la firma, l'imbustamento e la trasmissione dell'elaborato tecnico per il deposito dello stesso in via telematica al Tribunale, nella modalità conforme al Processo Civile Telematico.

Il sistema provvede automaticamente a generare l'elaborato peritale epurato dai dati del debitore esecutato e di altri soggetti, producendo una copia per la pubblicità e riducendo così il rischio di violazione della privacy (provvedimento dell'Autorità Garante "Pubblicità di dati dei debitori nelle esecuzioni immobiliari", 7 febbraio 2008 GU n. 47 del 25/02/2008).

**Art. 5.3 - Servizi per la gestione informatica delle procedure esecutive individuali**

La Società, ove richiesto, mette a disposizione dei professionisti per lo svolgimento di servizi complementari ed a supporto dell'inserimento dei dati in SIECIC, la piattaforma online gestionale/redazionale [www.procedure.it](http://www.procedure.it).

Tale piattaforma è accessibile per via telematica sull'omonimo portale e consente lo svolgimento degli adempimenti telematici posti a carico dei professionisti incaricati nelle procedure concorsuali.

Il sistema [www.procedure.it](http://www.procedure.it) può mettere a disposizione dei Magistrati, a richiesta dell'Ufficio ed in maniera complementare rispetto ai software ministeriali e con specifico riguardo alle attività esterne compiute dal professionista, funzioni di controllo e di rendicontazione che permettono di conoscere con immediatezza lo stato di avanzamento delle procedure, oltre all'analisi degli incarichi ed a sistemi di comunicazione e di notifica, introducendo efficienza e risparmi nel dialogo quotidiano tra gli Organi della procedura.

La Società si impegna a compiere per conto del Tribunale - ove quest'ultimo ne faccia espressa richiesta e consenta l'acquisizione delle specifiche tecniche - ogni attività di estrazione ed esportazione delle informazioni trattate tramite i propri servizi ([www.procedure.it](http://www.procedure.it), [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it)), operando per garantire l'interoperabilità, e quindi la compatibilità dei dati, con le specifiche degli applicativi o dei sistemi telematici predisposti dal Ministero di Giustizia quali "SIECIC".

La Società è incaricata dal Tribunale al trattamento ed alla conservazione dei dati necessari per l'erogazione dei servizi richiesti dallo stesso e dai professionisti, fino alla durata della convenzione. I dati forniti alla Società non saranno utilizzati al di fuori dei fini per i quali gli stessi vengono acquisiti e sono nella immediata disponibilità del Tribunale.

**ART. 6 - SERVIZI INFORMATIVI E DI SUPPORTO PER L'UFFICIO, PER I PROFESSIONISTI E PER GLI INTERESSATI ALLE VENDITE PROMOSSE PRESSO IL TRIBUNALE**

**Considerato che l'avvio ufficiale del portale delle vendite pubbliche e delle vendite in modalità telematica comporterà importanti cambiamenti organizzativi ed operativi in tema di adempimenti pubblicitari, le parti concordano che l'art 5 "Servizi informativi e di supporto" della convenzione integrativa precedente, sia aggiornato nel seguente modo:**

**Art. 6.1 - Sportello informativo e di assistenza per la pubblicità e le vendite**

La Società, tramite la propria presenza presso il Tribunale, ove richiesto potrà fornire servizi informativi e di assistenza a supporto dei professionisti, dei Giudici, delle Cancellerie e degli interessati alle vendite giudiziarie sia a partecipazione fisica che telematica.

In particolare, con riferimento al supporto alle cancellerie e ai sigg. Giudici, la Società: svolgerà tutte le attività connesse alla gestione e all'aggiornamento tempestivo delle informazioni relative alle vendite sul sito internet dell'Ufficio Giudiziario; eseguirà la scansione di ogni tipologia di documentazione necessaria per l'informatizzazione del fascicolo procedurale; fornirà l'assistenza per l'utilizzo delle funzionalità di consultazione dei dati delle inserzioni pubblicate sul portale delle vendite pubbliche.

#### **Art. 6.2 - Punto Informativo all'interno del Palazzo di Giustizia**

Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., ove richiesto, si mette a disposizione e per gestire un punto informativo e di orientamento per l'utenza con l'obiettivo di supportare l'Ufficio nel potenziamento dei servizi di comunicazione e di assistenza.

I servizi verranno erogati da personale esperto della Società secondo un programma che verrà concordato in base alle specifiche esigenze dell'Ufficio (es. richiesta di certificati online, con trasmissione telematica della documentazione necessaria all'indirizzo di posta elettronica della cancelleria interessata).

#### **Art. 6.3 - Ufficio Informativo e di assistenza per il Processo Civile Telematico**

Per garantire il massimo supporto ai professionisti, al personale di cancelleria ed ai magistrati nell'ambito delle problematiche relative al corretto funzionamento del Processo Civile Telematico, la Società tramite la propria presenza presso il Tribunale, nell'area identificata dallo stesso, si mette a disposizione per coadiuvare il Tribunale nella realizzazione di un "Ufficio informativo e di assistenza per il Processo Civile Telematico".

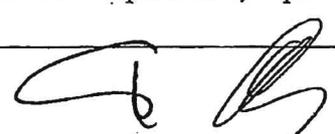
Il personale individuato dalla Società per il supporto alle Cancellerie viene adeguatamente formato per garantire ai sigg. Professionisti coinvolti nell'ambito del Processo Civile Telematico (Avvocati, Commercialisti, Notai, CTU) di ricevere un'assistenza di carattere informativo in merito alle funzioni e agli effetti del PCT, ai servizi e alle modalità di accesso allo stesso, nonché indicazioni per risolvere le problematiche maggiormente ricorrenti.

#### **ART. 7 - SERVIZI TECNICI E ASSISTENZA**

**Letta la circolare prot. n. 186223/2017 del Capo del Dipartimento, avente ad oggetto le Convenzioni con "soggetti diversi" da quelli di cui all'art. 1, comma 787, L. n. 218/2015, le parti concordano che l'art. 3 "Servizi tecnici" della convenzione precedente sia aggiornato nel seguente modo:**

La Società, nell'ambito della presente convenzione, si impegna se richiesto a:

- pubblicare le vendite di beni confiscati/corpi di reato, non utilizzabili ai fini sociali, per assicurare la necessaria visibilità e trasparenza, introducendo le garanzie parimenti previste per la pubblicazione delle vendite promosse dalle procedure esecutive individuali e concorsuali, unitamente ad altri ed eventuali ulteriori servizi che l'Ufficio vorrà specificamente attivare;
- mettere a disposizione del Tribunale, per quanto di competenza, il proprio sistema informativo accessibile telematicamente in via riservata, al fine di monitorare tutte le attività compiute, le procedure promosse dal Tribunale, con complete statistiche operative sull'andamento delle vendite, dell'operatività delle varie categorie di professionisti, degli accessi al sito;
- rendere disponibili presso l'Ufficio Giudiziario proprie apparecchiature di elaborazione dati ed altro hardware, qualora per motivi di sicurezza, aggiornamento e manutenzione dei servizi erogati, l'Ufficio ne faccia esplicita richiesta concedendo le necessarie autorizzazioni;
- compiere per conto dell'Ufficio Giudiziario - ove quest'ultimo ne faccia espressa richiesta e consenta l'acquisizione delle specifiche tecniche - ogni attività di estrazione ed esportazione delle informazioni trattate tramite i propri servizi, operando per garantire l'interoperabilità, e quindi la



compatibilità dei dati, con le specifiche di eventuali applicativi o sistemi telematici predisposti dal Ministero di Giustizia;

- provvedere a fornire presso il Tribunale e di comune accordo con lo stesso, le risorse umane e tecniche necessarie al fine di migliorare l'utilizzo dei servizi offerti.

La Società individua il responsabile della gestione del servizio nella persona dell'Ing. Roberto Razzauti, di cui si assicura la reperibilità personale unitamente a quella del suo staff per ogni esigenza di tempestivo intervento nei giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 20:00 (tel. 0586.20141).

La Società garantisce per tutti i servizi tecnici che verranno attivati, lo sviluppo, l'aggiornamento e la manutenzione per la durata della presente convenzione.

Qualora nell'ambito dell'attività convenzionale, la Società realizzi un software ad hoc, quest'ultimo dovrà essere conforme alla normativa - anche regolamentare - in materia di software di cui si può avvalere l'Amministrazione, e dovrà essere previsto, in ogni caso, il rilascio nella disponibilità dell'Amministrazione stessa:

- della documentazione progettuale;
- delle specifiche funzionali;
- del manuale utente e dei file sorgente;
- delle licenze di sviluppo/distribuzione di eventuali componenti aggiuntive previste nell'applicazione, ove richieste.

La Società si impegna, inoltre, a rilasciare un ambiente di sviluppo, al fine di consentire all'Amministrazione di svolgere attività di compilazione, diagnosi, ottimizzazione e modifica dei programmi stessi.

Le parti concordano che, al di fuori di quanto strettamente necessario all'adempimento della Convenzione, non saranno utilizzati, neanche in forma aggregata, i dati trattati.

#### **ART. 8 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le parti concordano che non sarà applicata alcuna variazione ai listini inerenti i servizi di cui alle convenzioni del 21 aprile 2008 e del 15 luglio 2010, che si intendono in questa sede integralmente richiamati.

#### **ART. 9 - DURATA**

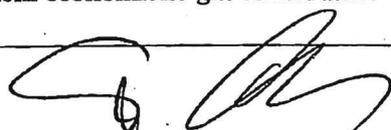
**Letta la circolare prot. n. 186223/2017 del Capo del Dipartimento, avente ad oggetto le Convenzioni con "soggetti diversi" da quelli di cui all'art. 1, comma 787, L. n. 218/2015, le parti concordano che l'art. 7 "Durata" della convenzione integrativa precedente sia aggiornato nel seguente modo:**

La presente convenzione, viste le novità normative e valutato il possibile effetto di tali cambiamenti, proroga la convenzione sottoscritta in data 15 luglio 2010, di anni 2 (due) a decorrere dalla data della sottoscrizione della presente.

A fronte di esigenze particolari o in ragione della necessità di mantenere continuità nello sviluppo della gestione delle attività, la convenzione potrà essere prorogata ulteriormente a seguito di espressa comunicazione del Tribunale da effettuarsi prima della sua naturale scadenza, e di esplicita accettazione da parte della Società.

In ogni caso, la Società sarà vincolata a fornire le prestazioni oggetto della convenzione anche oltre la durata, alle condizioni ivi previste, fino a quando il Tribunale non avrà sottoscritto nuova convenzione con il medesimo o con altro Operatore economico. In questo secondo caso sarà assicurata l'attività di migrazione dei dati in favore dell'eventuale diverso fornitore.

Il Tribunale, nel caso in cui si manifesti il superamento delle esigenze poste alla base della presente Convenzione per sopravvenienze normative o regolamentari o per causa di forza maggiore, potrà recedere dalla stessa oppure richiedere alla Società di adeguare i servizi o le condizioni economiche già concordate.



La Società potrà recedere o modificare gli assetti organizzativi (unità di personale e/o orario), svolte le opportune interlocuzioni, in caso di mancata copertura dei costi sostenuti per la fornitura dei servizi previsti in convenzione. L'eventuale recesso della società avrà efficacia dal terzo mese dalla ricezione della raccomandata.

In caso di recesso, la società contraente non potrà pretendere nulla per lo scioglimento del rapporto né per l'attività prestata e per gli investimenti eseguiti né a qualsiasi altro titolo.

**ARTICOLO 10 - (DISPOSIZIONI FINALI)**

Le rimanenti clausole, nessuna esclusa, di cui alla convenzione principale sottoscritta in data 21 aprile 2008 e integrata in data 15 luglio 2010, si intendono in questa sede integralmente richiamate.

Letta, approvata e sottoscritta.

Santa Maria Capua Vetere, 27/3/2018

L'Amministratore Delegato  
Aste Giudiziarie Inlinea Spa  
(Dott. Gian Luca Montanini)

Il Presidente  
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere  
(Dott.ssa Gabriella Maria Casella)

Si dichiara ai  
magistrati Ispetti e  
onorari e al  
funzionario di  
cancelleria delle  
Terze Sezioni civ.  
S. P. Capua Vetere il 23.6.2018

Il Presidente del Tribunale  
dott.ssa Gabriella Maria Casella



## **TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

### **SCHEMA DI PROGETTO**

#### **ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE DI ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A.**

- gestione della attività inerente la pubblicità relativa alle vendite giudiziarie nel settore esecuzione immobiliare ove si rende necessaria la presenza quotidiana per l'ausilio al personale di cancelleria dell'area esecuzioni immobiliari, sotto il coordinamento di un funzionario di cancelleria della medesima area;
- gestione della attività inerente la pubblicità relativa alle vendite in sede mobiliare, con ausilio del personale di aste laddove richiesto per la singola attività di vendita;
- attività di scansione documenti, archiviazione dati delle singole procedure;
- assistenza e supporto informativo agli ausiliari dei Giudici per la pubblicazione delle vendite giudiziarie su [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) e su eventuali siti web istituzionali gestiti
- assistenza supporto informativo agli ausiliari dei Giudici per la pubblicazione degli annunci di vendita sul Portale delle Vendite Pubbliche del Ministero della Giustizia; lì dove è prevista la pubblicazione
- Front office/informazioni generali all'utenza nell'ambito delle vendite giudiziarie e del processo civile telematico.
- Attività di gestione della pubblicità relativa alle vendite giudiziarie in ambito fallimentare.

#### **UNITA' OPERATIVE DEL PERSONALE DI ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A.**

Individuazione di quattro unità operative presso la cancelleria dell'esecuzioni immobiliari.

Scheda aggiornata al: 27/3/2018

Il Presidente  
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Dott.ssa Gabriella Maria Casella

L'Amministratore Delegato  
Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

Dott. Gian Luca Montanini