

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERÈ

TERZA SEZIONE CIVILE

Oggetto: disposizioni sui mandati di pagamento nelle procedure concorsuali.

Il Presidente di Sezione

Vista la circolare sui mandati telematici n.2bis del 2020;

ritenuta la necessità di consentire l'utilizzo pieno ed efficace degli applicativi SICID e SIECIC;

ritenuto che onde perseguire detto fine occorra implementare i dati disponibili nei fascicoli telematici delle procedure attraverso "eventi" cd codificati e non, piuttosto, attraverso atti " non codificati" ovvero mediante depositi di atti con generica annotazione;

rilevato che allo stato il sistema ministeriale prevede, tra gli altri, i seguenti tipi atto:

- Istanza di emissione mandato di pagamento generico

preso atto della nota del Direttore della cancelleria quanto alle problematiche relative alla corretta comunicazione via PEC agli Istituti di credito del mandato sottoscritto telematicamente dal giudice;

p.q.m.

riservate ulteriori disposizioni dirette all'implementazione immediata dell'uso degli altri atti strutturati da parte dei professionisti ed in riforma delle le precedenti circolari in materia di mandato telematico di pagamento

dispone

- 1) che i curatori/commissari giudiziali/commissari liquidatori provvedano:
  - a) **entro il 15.10.22** a comunicare ed a depositare telematicamente nel fascicolo relativo a ciascuna procedura gestita, l'evento strutturato denominato "ATTESTAZIONE APERTURA C/C o LIBRETTO DELLA PROCEDURA", indicando l'Istituto bancario di deposito, il CAB, l'indirizzo pec dell'agenzia/filiale di riferimento, l'intestatario, le condizioni praticate dal depositario ed saldo;
  - b) successivamente alla presente disposizione, a predisporre istanze di autorizzazione al prelievo e di emissione dei mandati di pagamento utilizzando esclusivamente nell'applicativo SIECIC l'evento codificato "MANDATO";

- c) ad inserire nell'istanza sub a) l'elenco nominativo dei creditori beneficiari dei pagamenti, con l'indicazione per ciascuno dell'importo corrisposto e dell'IBAN a cui l'istituto di credito dovrà effettuare il bonifico;
  - d) nei casi in cui il creditore non sia titolare di IBAN, ad indicare le modalità alternative con cui dovrà avvenire il pagamento;
  - e) a compilare il mandato in ogni sua parte in relazione ai punti b) e c) che precedono (nominativo del beneficiario, istituto di credito, IBAN, importo);
  - f) ad allegare alle istanze i documenti giustificativi (ad es. riparto o fatture) di spesa relativi ai mandati ed i conteggi relativi ai compensi liquidati;
- 2) che i giudici delegati procedano a sottoscrivere digitalmente il mandato di pagamento esclusivamente ove depositato nel rispetto delle prescrizioni che precedono, inviandolo alla cancelleria per la controfirma e la trasmissione al curatore;
- 3) che i curatori/commissari liquidatori/commissari giudiziali provvedano:
- a) a trasmettere il mandato di pagamento debitamente firmato per posta elettronica certificata (PEC), alla filiale/agenzia dell'istituto di credito che dovrà provvedere ad effettuare i pagamenti;
  - b) subito dopo l'effettuazione dei pagamenti, a depositare nel fascicolo telematico della procedura la documentazione bancaria relativa alle operazioni di pagamento eseguite nonché copia dell'estratto conto aggiornato.
- 4) che dopo il 15.10 p.v. la cancelleria rifiuti i mandati che siano depositati in difformità alle prescrizioni che precedono,

Al sig. Presidente del Tribunale, perché valuti di autorizzare la pubblicazione della presente circolare sul sito web dell'ufficio.

Al Direttore della Terza Sezione perché ne curi l'attuazione e la comunicazione:

ai sigg. Magistrati della Sottosezione Procedure Concorsuali;

al personale della cancelleria,

a tutti i curatori/commissari liquidatori/commissari giudiziali in carica

all'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. ed all'Ordine dei dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta per la cortese diffusione presso i propri iscritti.

Santa Maria Capua Vetere, 26.9.22

Il Presidente di Sezione

Dr. Enrico Quaranta

Se autografo de pubblicazione  
sul sito web  
(Caffoschi & beumer)  
SM@C.V. 3.10.2022

Il Presidente del Tribunale  
Dott.ssa Gabriella Maria Casella

## **SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI S. MARIA C.V.**

---

**Da:** Enrico Quaranta <enrico.quaranta@giustizia.it>  
**Inviato:** lunedì 26 settembre 2022 15:37  
**A:** Tribunale SANTA MARIA CAPUA VETERE SegreteriaPresidenza  
**Oggetto:** disposizioni su mandati di pagamento  
**Allegati:** circolare mandati di pagamento.docx

**Priorità:** Alta

Al sig. Presidente del Tribunale  
perché valuti la pubblicazione sul sito web del Tribunale della circolare relativa a quanto in oggetto.  
Con Osservanza

Il Presidente di Sezione  
dr. Enrico Quaranta