

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

TERZA SEZIONE CIVILE

Oggetto: disposizioni su deposito atti strutturati nelle procedure concorsuali.

Il Presidente di Sezione

Visto il proprio decreto emesso il 26.9.22, intitolato "*disposizioni in ordine ai mandati di pagamento nelle procedure concorsuali*";

rilevato che nell'ambito di tale decreto veniva fatto ulteriore richiamo ai professionisti incaricati di implementare l'utilizzo dei cd. "*file strutturati*", onde consentire un corretto monitoraggio delle procedure e contrastare la perdurante prassi di deposito di cd. "*atti non codificati*";

ritenuta la necessità rinnovare tale invito onde consentire l'utilizzo pieno ed efficace degli applicativi SICID e SIECIC, con conseguente: a) semplificazione del lavoro di cancelleria evitando esigenze di decodifica degli atti depositati; b) semplificazione delle attività di monitoraggio da parte del GG.DD. e di verifica dello stato di attuazione degli adempimenti degli ausiliari, in funzione: (i) dell'ulteriore abbattimento della durata delle procedure; (ii) della rimozione tempestiva degli ostacoli alla chiusura di quelle più risalenti; (iii) della valutazione della diligenza e della professionalità nell'assolvimento degli incarichi, in relazione agli stessi requisiti oggi codificati nell'art. 358 CCI in vista delle successive nomine dei professionisti ovvero per ogni determinazione del Tribunale sulla permanenza nella gestione delle procedure di quelli già in carica;

rilevato che sia a livello ministeriale che di *software* gestionali privati attualmente disponibili sul mercato e/o già in uso da parte dei curatori e/o già in uso alle singole procedure sono previste le seguenti tipologie di atto strutturato:

- apertura conto corrente;
- domande di insinuazione al passivo;
- elenco insinuazioni;
- inventario;
- istanza di liquidazione;
- istanza di emissione mandato di liquidazione;
- istanza di emissione mandato di pagamento generico;

- • progetto di stato passivo;
- programma di liquidazione/istanza di vendita (procedure vecchio rito);
- relazione ex art. 33 comma 1 LF;
- relazione ex art. 33 comma 5 (rapporto riepilogativo periodico);
- rendiconto di gestione;
- riparto parziale;
- riparto finale;
- stato passivo esecutivo.

Rilevato che suddetti modelli di file strutturati risultano utilizzabili anche in relazione agli omologhi adempimenti previsti per il curatore nell'ambito della procedura di liquidazione giudiziale;

Rilevato inoltre che il Tribunale: (I) ha già circolarizzato il modello della pre relazione ex art. 33 l.f., utilizzabile anche per la prima relazione ex art. 130 CCI; (II) ha in corso di redazione linee guida relative alla disciplina ed ai criteri di nomina dei curatori, all'accertamento del passivo, alla redazione del programma di liquidazione ed ai criteri per la chiusura anticipata delle procedure, al cui corredo verranno elaborati modelli del Tribunale che potranno essere utilizzati integrando quelli appena indicati;

Tutto ciò posto, ad integrazione del decreto di cui in premessa e con riserva di ogni ulteriore determinazione si rendesse necessaria anche in relazione alle nuove procedure di cui al CCI ed agli atti strutturati relativi che dovessero essere adottati in sede ministeriali o dai gestori privati

DISPONE

Che a decorrere dal 30.11.22 i curatori - per gli atti appartenenti ad una delle tipologie di cui sopra - provvedano ad utilizzare **esclusivamente** il tipo corrispondente;

il deposito di atti non codificati del tipo "*Altri atti*" potrà avvenire da parte dei predetti solo laddove l'atto da depositare non corrisponda ad alcuna delle categorie indicate.

EVIDENZIATO

che è già in corso il monitoraggio sul rispetto dei termini riferibili alle procedure in corso, mediante esame analitico degli atti depositati, pur se non codificati,

SI FA AVVISO

Ai curatori che, successivamente alla scadenza del 30.11.22 su indicata, contestualmente, sarà attivato il sistema di allerta automatico sul rispetto dei termini per il deposito dei seguenti atti strutturati:

- 1) inventario (60 giorni dalla dichiarazione di fallimento e dalla dichiarazione di apertura della procedura di liquidazione),
- 2) pre relazione ex art. 33, comma 1, l.f. (30 giorni dalla dichiarazione di fallimento)
- 3) relazione ex art. 33 comma 1 l.f (60 giorni dalla dichiarazione di fallimento)
- 4) relazione ex art. 130, comma 1 CCI (30 giorni dalla dichiarazione di apertura della liquidazione)
- 5) relazione ex art. 130, comma 4, CCI (60 giorni dal decreto esecutività stato passivo)
- 6) rapporti riepilogativi ex art. 33 comma 5 l.f. (sei mesi dalla scadenza di cui al punto 3)
- 7) rapporti riepilogativi ex art. 130 comma 9 CCI (il primo, quattro mesi post scadenza sub 5); i successivi, ogni sei mesi dalla predetta scadenza)
- 8) programma di liquidazione ex art. 104 ter l.f. (entro 60 giorni da redazione inventario e, in ogni caso, entro 180 giorni dalla dichiarazione di fallimento);
- 9) programma di liquidazione ex art. 213 CCI (entro 60 giorni da redazione inventario e, in ogni caso, entro 150 giorni dalla dichiarazione di apertura della liquidazione giudiziale).

SI FA AVVISO

ai curatori, inoltre, che ove il monitoraggio effettuato evidenzia il mancato rispetto delle disposizioni che precedono, a ciò seguirà: a) un primo sollecito al curatore di adeguarsi a quanto disposto, sia per il ritardo nel deposito dell'atto, che del deposito dell'atto come atto generico); b) in caso di persistente mancato deposito dell'atto nelle forme prescritte, che il giudice delegato adotterà le valutazioni di competenza, anche ai fini dell'attivazione del procedimento camerale ex art. 37 l.f..

SI FA AVVISO

Ai professionisti, infine, che in ogni caso a partire dal 15.12.22 i depositi eseguiti senza l'utilizzo del corrispondente atto strutturato saranno rifiutati dalla Cancelleria.

Al sig. Presidente del Tribunale, perché valuti di autorizzare la pubblicazione della presente circolare sul sito web dell'ufficio.

Al Direttore della Terza Sezione perché ne curi l'attuazione e la comunicazione:

ai sigg. Magistrati della Sottosezione Procedure Concorsuali;

al personale della cancelleria,

a tutti i curatori in carica

all'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. ed all'Ordine dei dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta per la cortese diffusione presso i propri iscritti.

Santa Maria Capua Vetere, 15.11.22

f.to Il Presidente di Sezione

Dr. Enrico Quaranta

V^o si autorizza la
pubblicazione sul
Sib.

SPEC. 2 18.11.2022


Il Presidente del Tribunale
dot.ssa Gabriella Maria Cascia