



**TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**-UFFICIO VOLONTARIA GIURISDIZIONE-**

## **Rinuncia e accettazione Carica di Esecutore Testamentario**

L'accettazione o la rinuncia alla carica di esecutore testamentario, il soggetto designato dal testatore affinché curi l'esecuzione delle sue ultime volontà risultanti da testamento, deve risultare da dichiarazione fatta nella Cancelleria del Tribunale nel cui circondario è ricompreso il luogo dell'ultimo domicilio in vita del defunto (art. 702 c.c.).

**L'imposta di registro (F23) non è dovuta per la rinuncia all'incarico.**

## **Modalità Operative**

**\*\*\*Adempimenti da effettuare\*\*\***

**\*\*\*entro il giorno della verbalizzazione\*\*\***

- 1) Fissare un appuntamento recandosi presso il Front Office della Volontaria Giurisdizione o telefonicamente chiamando a uno dei numeri [indicati a questa pagina](#) tra le ore 08:30 e le 12:30 – non è possibile prenotare a mezzo mail, si rappresenta che il calendario degli appuntamenti ha cadenza mensile e quindi una volta esaurito bisognerà richiamare l'ultima settimana del mese corrente;
- 2) Scaricare il file "Anagrafica\_" dalla sezione modulistica del sito del Tribunale;
- 3) Compilare il form presente all'interno del file di cui al punto precedente in ogni suo campo e nel modo richiesto\*;
- 4) Salvare il documento e aggiungere il cognome del *de cuius* (il defunto) e un recapito telefonico\* al nome del file dopo il trattino basso (\_) per

facilitare eventuali comunicazioni o richieste di chiarimenti da parte della Cancelleria;

*\*I file "Anagrafica\_" erroneamente compilati o incompleti non verranno presi in carico con conseguente annullamento dell'appuntamento.*

*\*Il display dello smartphone o di altri dispositivi contattati dal Tribunale potrebbe mostrare "Sconosciuto".*

- 5) Trasmettere il file di cui ai punti precedenti, a mezzo mail ordinaria, all'indirizzo [successioni.tribunale.santamariacapuavetere@giustizia.it](mailto:successioni.tribunale.santamariacapuavetere@giustizia.it) entro la data della verbalizzazione avendo cura di specificare l'oggetto della mail (Rinuncia o accettazione carica di esecutore testamentario di...);
- 6) **In caso di accettazione dell'incarico**, scaricare il Fac-Simile del modello F23 dalla sezione modulistica del sito del Tribunale;
- 7) Entro la data della verbalizzazione occorrerà quindi premunirsi di:
  - Certificato di Morte IN ORIGINALE;
  - Certificato di Residenza Storico IN ORIGINALE attestante le ultime vicende domiciliari del defunto;
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale delle parti;
  - Fotocopia del codice fiscale del *de cuius* qualora questo non sia presente all'interno dei certificati di cui sopra o all'interno del Testamento;
  - Una marca da bollo cartacea da Euro 16,00;
  - Copia Conforme del Testamento rilasciata dal Notaio.
  - **In caso di accettazione dell'incarico**, Fac-Simile del Modello F23 summenzionato;

### **\*\*\*La mattina della verbalizzazione\*\*\***

- 1) **In caso di accettazione dell'incarico**, recarsi presso un ufficio postale/Banca/Agenzia delle Entrate per assolvere al versamento dell'Imposta di Registro tramite F23;

- 2) Recarsi presso lo sportello del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati sito nel cortile del Tribunale Civile di Santa Maria Capua Vetere per la preparazione di una "Easy Nota";
- 3) Provvisti di tutta la documentazione sopra elencata\*, della Easy Nota e della ricevuta di avvenuto versamento a mezzo F23, recarsi presso il Front Office della Volontaria Giurisdizione per procedere alla verbalizzazione.

*\*L'irregolarità, l'assenza o l'incompletezza della documentazione potrebbero pregiudicare, eventualmente differire o annullare la verbalizzazione. Si avvisa che l'ufficio non effettua **IN NESSUN CASO** stampe di Modelli F23 trasmessi via mail né di documenti di riconoscimento, ricevute di versamenti e in generale di tutta la documentazione richiesta in forma cartacea e a cura delle parti.*