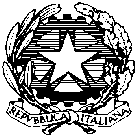
****

**TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

**QUARTA SEZIONE CIVILE**

AL DIRETTORE DELLA CANCELLERIA

QUARTA SEZIONE CIVILE

S E D E

Il sottoscritto …………………………………………………………………………………………………………....

**CHIEDE**

Che venga prelevato dall’archivio il seguente fascicolo :

……………………………………………………………………………………………………..……………………………

R.G. CONT./ ESEC. MOB. / ESEC. IMMOB. : R.G. n° …………….../ ….……..

G.I / G.E. Dott. …………………………………………………..………………………………………………

Archiviato il …………………………………….………………………………………………………….……………..

Motivo della richiesta………………………………………………………………………………………………….

**URGENTE** □

Data ………………………….. Firma ……………………………………………………

**TRIBUNALE DI S. MARIA C.V. – QUARTA SEZIONE CIVILE**

Si attesta che la richiesta del seguente fascicolo…………………………………………………………………………………. è stata presentata il …….……………….…..,

**Data…………..…..………….. IL FUNZIONARIO………………………………………..**