

# RINUNCIA ALL'EREDITÀ

## COSA E'

Un erede può decidere di non accettare l'eredità destinatagli, manifestandolo espressamente. La rinuncia all'eredità è una dichiarazione solenne che viene resa, **personalmente**, la rappresentanza è ammessa solo tramite procura notarile. Nel caso che il rinunciante non abbia la capacità di agire, la rinuncia viene resa dal genitore, tutore o amministratore di sostegno, previa autorizzazione del Giudice Tutelare, avanti ad un qualsiasi Notaio della Repubblica Italiana, ovvero **presso il Tribunale del luogo in cui il defunto aveva il suo ultimo domicilio.**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Artt. 519 e ss. c.c.

## CHI PUO' FARLO

Può essere effettuata dagli eredi e, nel caso di minori, interdetti, inabilitati e persone giuridiche, chi li rappresenta

## COME SI RICHIEDE

**DOCUMENTI NECESSARI** (da esibire il giorno fissato per la verbalizzazione delle dichiarazioni di rinuncia)

1. nota di iscrizione a ruolo informatizzata c.d. "easy nota" (*nel caso in cui non si disponga del programma software per poter creare la nota di iscrizione a ruolo informatizzata, gli utenti possono eventualmente rivolgersi ad una qualsiasi agenzia specializzata in pratiche legali presente sul territorio*);
2. **COPIA del Codice Fiscale e documento di identità in corso di validità** dei rinunciatarî;
3. **ORIGINALE del certificato di morte** in carta semplice;
4. **ORIGINALE del certificato di residenza storico del de cuius**;
5. per minore/interdetto/inabilitato o sottoposto ad amministrazione di sostegno, copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare rilasciata dall'Ufficio;
6. 1 marca da bollo da **€ 16,00**;
7. **Ricevuta del versamento della tassa di registrazione, di € 200,00 tramite modello F23** (il modello F23 è quello comunemente usato per il pagamento di tasse e sanzioni e si trova presso tutti gli uffici postali e gli istituti di credito presso i quali è possibile eseguire il versamento.

**N.B PER MOTIVI TECNICI NON E'POSSIBILE EFFETTUARE IL VERSAMENTO PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE PER CUI BISOGNERA'CONTATTARE L'UFFICIO DI CANCELLERIA LA MATTINA DEL GIORNO IN CUI SI PROCEDERA'ALLA VERBALIZZAZIONE DELLA RINUNCIA CHE FORNIRA' IL NUMERO DI R.G. DA INSERIRE NEL MODELLO**

Per il rilascio delle copie dell'atto (l'originale viene custodito presso l'ufficio e la copia sarà rilasciata almeno 5 giorni lavorativi successivi alla data di verbalizzazione) per ogni copia è necessaria **n. 1 marca da € 11,80 + n. 1 marca da € 16,00**; per il rilascio con urgenza per ogni copia **n. 1 marca da € 34,60 + n. 1 marca da € 16,00**;

## DOVE SI RICHIEDE

Per fissare la data per la verbalizzazione bisogna inviare una email all'indirizzo di posta elettronica [successioni.tribunale.santamariacapuavetere@giustizia.it](mailto:successioni.tribunale.santamariacapuavetere@giustizia.it) **allegando un file in formato WORD** contenente:

- le generalità complete dei rinuncianti [cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, estremi documento personale di identità],
- le generalità complete del de cuius [cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e data di morte, luogo ultimo domicilio].

## QUANTO COSTA

1 Marca da € 16,00 per il verbale;  
versamento per la registrazione di € 200,00;  
per il ritiro della copia - marca da € 16,00 + diritti € 11,80.

## TEMPI

Le rinunce dell'eredità si effettuano previo appuntamento concordato.