

ACCETTAZIONE DELL'EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO

istruzioni valide a partire dal 01 giugno 2022

COSA E'

L'eredità può essere accettata con beneficio d'inventario. Tale accettazione ha lo scopo di tenere separato il patrimonio del defunto da quello dell'erede, e di conseguenza l'erede risponde di eventuali passività solo nei limiti di quanto ha ereditato. E' l'unica forma di accettazione per minori, interdetti, inabilitati e per le persone giuridiche.

L'accettazione dell'eredità è una dichiarazione solenne che viene resa, **personalmente**, (la rappresentanza è ammessa solo tramite procura notarile). Nel caso che l'accettante non abbia la capacità di agire, l'accettazione viene resa dal genitore, tutore, amministratore di sostegno previa autorizzazione del Giudice Tutelare, avanti ad un qualsiasi Notaio della Repubblica Italiana, ovvero **presso il Tribunale del luogo in cui il defunto aveva il suo ultimo domicilio**.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Artt. 484 e ss. c.c.

CHI PUO' FARLO

Può essere effettuata dagli eredi e, nel caso di minori, interdetti, inabilitati e persone giuridiche, da chi li rappresenta.

COME SI RICHIEDE

DOCUMENTI NECESSARI (da esibire il giorno fissato per la verbalizzazione):

1. Nota di iscrizione a ruolo informatizzata c.d. "easy nota" (nel caso in cui non si disponga del programma software per poter creare la nota di iscrizione a ruolo informatizzata, gli utenti possono eventualmente rivolgersi ad una qualsiasi agenzia specializzata in pratiche legali presente sul territorio);
2. **COPIA del Codice Fiscale e documento di identità in corso di validità** dei verbalizzanti;
3. **ORIGINALE del certificato di morte** in carta semplice;
4. **ORIGINALE del certificato di residenza storico del de cuius**;
5. Per minore/interdetto/inabilitato o sottoposto ad amministrazione di sostegno, copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare rilasciata dall'Ufficio;
6. N. 2 marca da bollo da **€ 16,00** + n. 1 marca da bollo da **€ 11,80**;
7. **Ricevuta del versamento della tassa di trascrizione di € 294,00 tramite modello F24 ELIDE**, (il modello F24 ELIDE si trova presso tutti gli uffici postali e gli istituti di credito presso i quali è possibile eseguire il versamento; attendere le indicazioni dell'ufficio per la corretta compilazione).

N.B PER MOTIVI TECNICI NON E' POSSIBILE EFFETTUARE IL VERSAMENTO PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE PER CUI BISOGNERA' CONTATTARE L'UFFICIO DI CANCELLERIA LA MATTINA DEL GIORNO IN CUI SI PROCEDERA' ALLA VERBALIZZAZIONE DELLA ACCETTAZIONE CHE FORNIRA' IL NUMERO DI R.G. DA INSERIRE NEL MODELLO DI PAGAMENTO

Per il rilascio delle copie dell'atto (l'originale viene custodito presso l'ufficio e la copia sarà rilasciata almeno 5 giorni lavorativi successivi alla data di verbalizzazione) per ogni copia è necessaria **n. 1 marca da € 11,80 + n. 1 marca da € 16,00**; per il rilascio con urgenza per ogni copia **n. 1 marca da € 34,60 + n. 1 marca da € 16,00**;

DOVE SI RICHIEDE

Dopo aver **fissato la data per la verbalizzazione presso il front-office del volontaria giurisdizione** bisogna inviare una email all'indirizzo di posta elettronica

successioni.tribunale.santamariacapuavetere@giustizia.it

allegando un file in formato WORD contenente:

- le generalità complete dei rinuncianti [cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, estremi documento personale di identità],
- le generalità complete del de cuius [cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e data di morte, luogo ultimo domicilio].

QUANTO COSTA

2 Marche da € 16,00 + 1 marca da € 11,80 all'atto della verbalizzazione;

Versamento per la registrazione di € 294,00;

per la copia senza urgenza 1 marca da € 16,00 + diritti € 11,80.

TEMPI

Le accettazioni con beneficio di inventario si effettuano previo appuntamento concordato presso il front-office del volontaria giurisdizione, al quale si accede prenotandosi sul sito del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere